PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Julio de 2026

Señor(a)
EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 9097278 de 2026
Coordinador Académico
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9097278 de 2026

Diana del Rocio López Manjarrés, identificado con la cédula de ciudadanía No. 65757096, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de articulación con la educación media técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de cuarenta y seis millones setecientos cuarenta y tres mil trescientos treinta y cuatro PESOS M/CTE. ($ 46.743.334,00), discriminados así: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2026 por valor de tres millones cuatrocientos setenta y cuatro mil ciento sesenta y siete PESOS M/CTE ($ 3.474.167). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil quinientos M/CTE. ($ 4.737.500) cada uno y c) un tercer pago en el mes de diciembre por valor de seiscientos treinta y un mil seiscientos sesenta y siete PESOS M/CTE. ($ 631.667).

Plazo: 4 de diciembre de 2026.

Objeto: Contratar los servicios profesionales de Instructor para desarrollar procesos de Formación Profesional Integral en el marco de la Estrategia de Articulación con la Educación Media, conforme a lo establecido en la Resolución SENA 0317 de 2021 y demás lineamientos institucionales, orientados a la ejecución de programas de formación titulada en instituciones educativas oficiales y colegios, garantizando la pertinencia curricular, la calidad pedagógica y la integración con los planes de estudio de la educación media, mediante metodologías flexibles y el uso de plataformas institucionales.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral en instituciones educativas vinculadas, aplicando lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA y la Estrategia de Articulación con la Media.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales. IE: José Holguin Garcés Sede: Terrón Colorado Ciudad: Cali Programa: Técnico en Monitoreo Ambiental Grupo: 3168449 Cantidad de aprendices en formación: 17 Grado: 11 Fase: Ejecución IE: José Holguin Garcés Sede: Terrón Colorado Ciudad: Cali Programa: Técnico en Monitoreo Ambiental Grupo: 3443117 Cantidad de aprendices en formación: 25 Grado: 10 Fase: Análisis **Acompañamiento técnico pedagógico al Desarrollo Curricular del programa de formación** IE: José Holguin Garcés Sede: Terrón Colorado Ciudad: Cali Programa: Técnico en Monitoreo Ambiental Grupo: 3168449 - 3443117 Fecha: Junio 16 de 2026	Anexo 1 Informe de evidencias.

2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica articulando contenidos con los planes de estudio de la educación media, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.	Se participó de manera activa en la siguiente jornada: Actividad: Estructuración Proyectos Productivos Fecha: Junio 30 de 2026 **Actividad**: Estructuración Proyectos Productivos Fecha: Julio 2 de 2026 **Actividad**: Ajuste de Planeación Pedagógica V05 Fecha: Julio 3 de 2026 **Actividad**: Capacitación Desarrollo Curricular Fecha: Julio 6 de 2026 **Actividad**: Capacitación Desarrollo Curricular Fecha: Julio 8 de 2026	Anexo 1 Informe de evidencias.
3	Implementar estrategias pedagógicas que favorezcan la integración curricular y el aprendizaje significativo, considerando las particularidades del contexto escolar.	Para la evidencia de este mes se desarrollaron las siguientes estrategias pedagógicas. Actividad desarrollada: Gamificación referida a realización de actividades de reflexión propuestas en artículo preparado por la instructora sobre el tema de Manejo de Residuos Primera Parte. Grupo: 3443117 Fecha: Junio 16 de 2026	
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.	Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva en los grupos de grados 11 asignados. Programa: Técnico en Monitoreo Ambiental Grupo: 3168449 I.E: José Holguin Garcés Cantidad de Aprendices: 17	Anexo 1 Informe de evidencias.

		Bitácora: 9	
6	Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.	Actividad: Certificados de registros APE I.E. José Holguin Garcés Grupo: 3168449 Grado: 11 Cantidad de aprendices: 17 Actividad: Certificados de registros APE I.E. José Holguin Garcés Grupo: 3443117 Grado: 10 Cantidad de aprendices: 25	Anexo 1 Informe de evidencias.
7	Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.	Se participó de manera activa en las siguientes jornadas: **Actividad**: Reunión con Directiva de la Institución Educativa Cristo Rey Ingenio Pichichi de Guacarí para la gestión del convenio de Articulación con La Media Fecha: 3 de julio. **Actividad**: Reunión con Equipo de Instructores para orientar lineamientos en la gestión de convenios de Articulación con la Media técnica. Fecha: 2 de julio. **Actividad**: Gestión de Convenios Articulación con a Media técnica Fecha: 11 de junio al 14 de julio	Anexo 1 Informe de evidencias.
8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.	Se realiza el registro de inasistencias en la Plataforma Sofia Plus IE: José Holguin Garcés Sede: Terrón Colorado Ciudad: Cali Programa: Técnico en Monitoreo Ambiental Grupo: 3168449 Cantidad de aprendices en formación: 17 Fecha: 10/07/2026	Anexo 1 Informe de evidencias

		IE: José Holguin Garcés Sede: Terrón Colorado Ciudad: Cali Programa: Técnico en Monitoreo Ambiental Grupo: 3443117 Cantidad de aprendices en formación: 25 Fecha: 10/07/2026	
9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro. Actividad: Se comparte promoción del Centro. Tecnólogo Entrenamiento Deportivo. Medio de comunicación: WhatsApp Fecha: 18 de junio Actividad: Se comprarte promoción del Centro. III Convocatoria Abierta de Formación Ocupacional y Tecnológica. Modalidad Virtual Medio de comunicación: WhatsApp Fecha: 26 de junio	Anexo 1 Informe de evidencias.
12	Participar en jornadas de documentación para procesos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones

	de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.	referentes al cumplimiento de esta obligación	referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.	Se realiza la gestión en la plataforma Estatal SECOP II de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	Informe cargado a SECOP II. Anexo 1 Informe de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	102526	CALI	02/06/2026	02/06/2026
2	102526	CALI	03/06/2026	03/06/2026
XX	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1082429770 y el operador Pago Simple referente al mes junio.

Cordialmente,

Diana Lopez M

Diana del Rocio López Manjarrés
Contratista
C.C. No. 65757096

EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 9097278 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
ANEXO 1 – EVIDENCIAS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Diana del Rocio López Manjarrés
Número de contrato: Nº CO1.PCCNTR.9097278
Periodo: Julio de 2026
Supervisor de contrato: Edison Steve Rodríguez Forero

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes Julio de 2026:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

1. Desarrollar procesos de formación profesional integral en instituciones educativas vinculadas, aplicando lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA y la Estrategia de Articulación con la Media.

Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales.

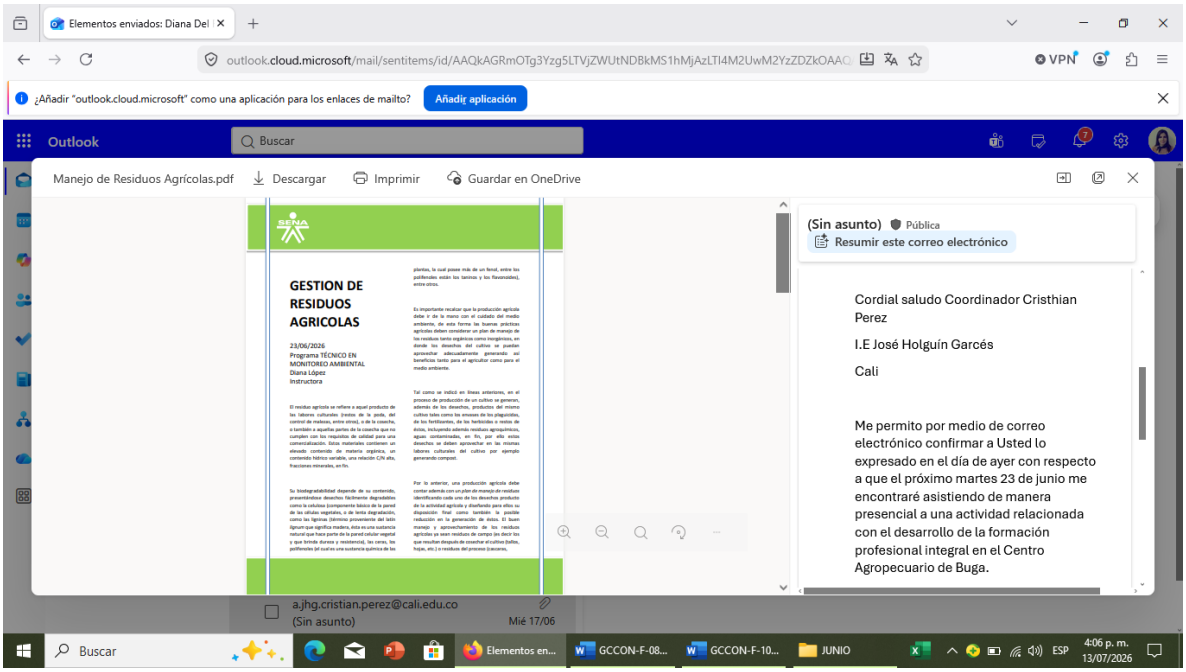
IE: José Holguin Garcés
Sede: Terrón Colorado
Ciudad: Cali
Programa: Técnico en Monitoreo Ambiental
Grupo: 3168449
Cantidad de aprendices en formación: 17
Grado: 11
Fase: Ejecución

Fecha 1: 16/06/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Socialización del protocolo de muestreo ambiental para los diferentes componentes ambientales aplicable al proyecto productivo.
Descripción de la sesión: Se realizó socialización al grupo del protocolo ya diseñado y sustentado con anterioridad por cada grupo colaborativo de acuerdo a lineamientos definidos por la instructora considerando los procedimientos de muestreo y la normativa para cada componente ambiental.
Soporte fotográfico

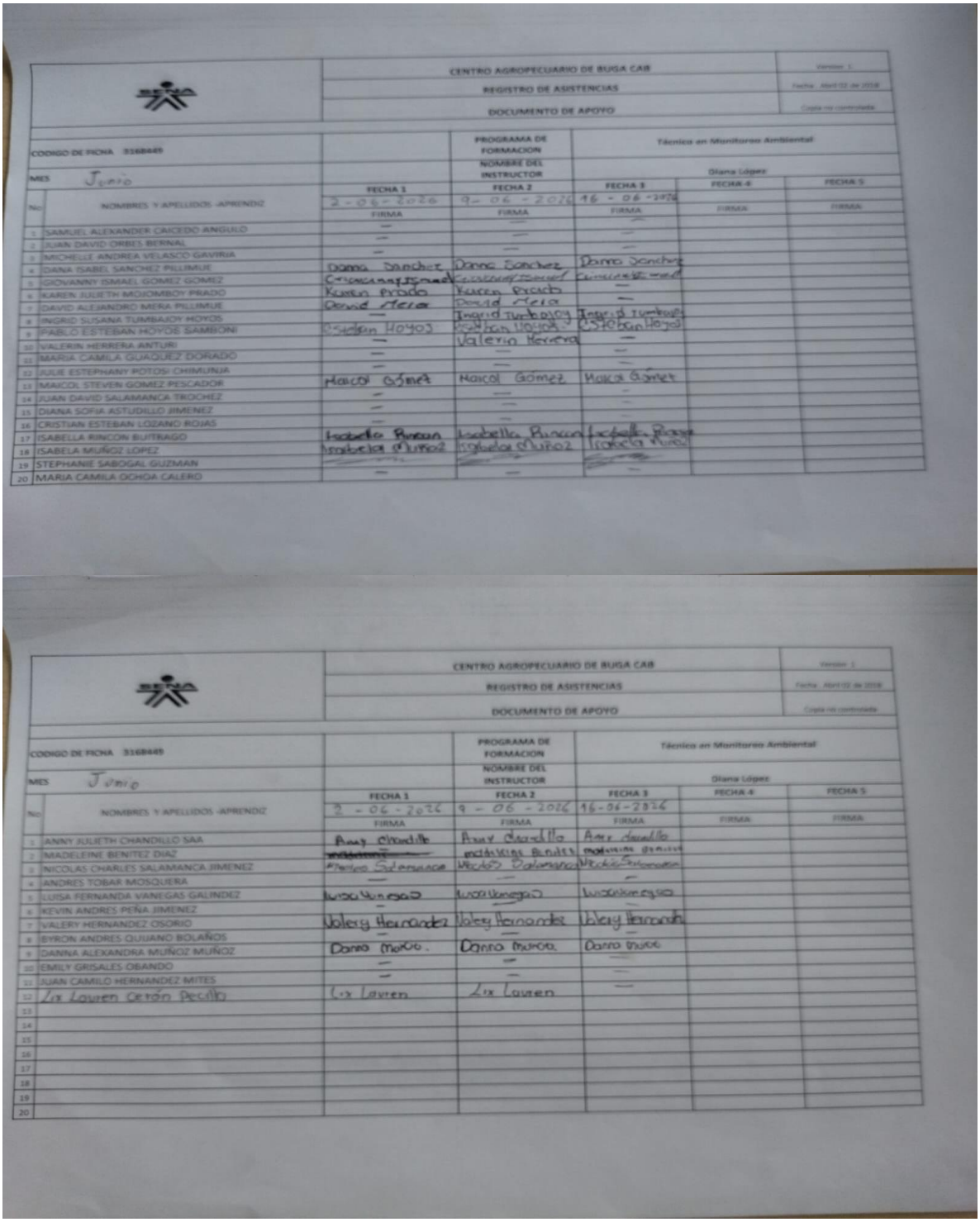
Fecha 2: 23/06/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Seleccionar los aspectos relevantes en la gestión del manejo de los diferentes componentes ambientales aplicable al proyecto productivo.
Descripción de la sesión: Para la sesión asincrónica la instructora ofrece documento diseñado e inmerso en código QR con actividades de reflexión para los aprendices sobre una temática denominada "*Gestión de Residuos Agrícolas*" el cual ofrece pautas valiosas

acorde a la normativa ambiental en la gestión ambiental aplicable en sus proyectos productivos

Soporte fotográfico



Listado de asistencia



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB

REGISTRO DE ASISTENCIAS

DOCUMENTO DE APOYO

CODIGO DE FICHA 3168445 | PROGRAMA DE FORMACION: Técnico en Monitoreo Ambiental | MES: Junio | NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Diana López

No.	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		2-06-2026	9-06-2026	16-06-2026		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	SAMUEL ALEXANDER CAICEDO ANGULO	—	—	—		
2	JUAN DAVID ORBES BERNAL	—	—	—		
3	MICHELLE ANDREA VELASCO GAVIRIA	—	—	—		
4	DIANA ISABEL SANCHEZ PILLIMUE	Diana Sanchez	Diana Sanchez	Diana Sanchez		
5	GIOVANNY ISMAEL GOMEZ GOMEZ	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
6	KAREN JULIETH MOSQUERA PRADO	Karen Prado	Karen Prado	—		
7	DAVID ALEJANDRO MERA PILLIMUE	David Mera	David Mera	—		
8	INGRID SUSANA TUMBAJOY HOYOS	—	Ingrid Tumbajoy	Ingrid Tumbajoy		
9	PABLO ESTEBAN HOYOS SAMBONI	Esteban Hoyos	Esteban Hoyos	Esteban Hoyos		
10	VALERIN HERRERA ANTURI	—	Valeria Herrera	—		
11	MARIA CAMILA GUAQUEZ DORADO	—	—	—		
12	JULIE ESTEPHANY POTOSI CHIMUNJA	—	—	—		
13	MAICOL STEVEN GOMEZ PESCADOR	Maicol Gómez	Maicol Gómez	Maicol Gómez		
14	JUAN DAVID SALAMANCA TROCHEZ	—	—	—		
15	DIANA SOFIA ASTUDILLO JIMENEZ	—	—	—		
16	CRISTIAN ESTEBAN LOZANO ROJAS	—	—	—		
17	ISABELLA RINCON BUITRAGO	Isabella Rincon	Isabella Rincon	Isabella Rincon		
18	ISABELA MUÑOZ LOPEZ	Isabela Muñoz	Isabela Muñoz	Isabela Muñoz		
19	STEPHANIE SABOGAL GUZMAN	—	—	—		
20	MARIA CAMILA OCHOA CALERO	—	—	—		

CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB

REGISTRO DE ASISTENCIAS

DOCUMENTO DE APOYO

CODIGO DE FICHA 3168445 | PROGRAMA DE FORMACION: Técnico en Monitoreo Ambiental | MES: Junio | NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Diana López

No.	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		2-06-2026	9-06-2026	16-06-2026		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ANNY JULIETH CHANDILLO SAA	Anny Chandillo	Anny Chandillo	Anny Chandillo		
2	MADELEINE BENITEZ DIAZ	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
3	NICOLAS CHARLES SALAMANCA JIMENEZ	Nicolas Salamanca	Nicolas Salamanca	Nicolas Salamanca		
4	ANDRES TOBAR MOSQUERA	—	—	—		
5	LUISA FERNANDA VANEGAS GALINDEZ	Luisa Vanegas	Luisa Vanegas	Luisa Vanegas		
6	KEVIN ANDRES PEÑA JIMENEZ	—	—	—		
7	VALERY HERNANDEZ OSORIO	Valery Hernandez	Valery Hernandez	Valery Hernandez		
8	BYRON ANDRES QUIJANO BOLAÑOS	—	—	—		
9	DIANNA ALEXANDRA MUÑOZ MUÑOZ	Dianna Muñoz	Dianna Muñoz	Dianna Muñoz		
10	EMILY GRISALES OBANDO	—	—	—		
11	JUAN CAMILO HERNANDEZ MITES	—	—	—		
12	Lix Lauren Cerón Pecilla	Lix Lauren	Lix Lauren	—		
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

IE: José Holguin Garcés
Sede: Terrón Colorado
Ciudad: Cali
Programa: Técnico en Monitoreo Ambiental
Grupo: 3443117
Cantidad de aprendices en formación: 25
Grado: 10
Fase: Análisis

Fecha 1: 16/06/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar por medio de estudios de caso diversas estrategias aplicables al manejo integral de residuos sólidos.
Descripción de la sesión: Se efectúa mesa redonda en donde de manera individual cada aprendiz discute los argumentos que considera útiles en la defensa de las diferentes estrategias viables al manejo de residuos sólidos

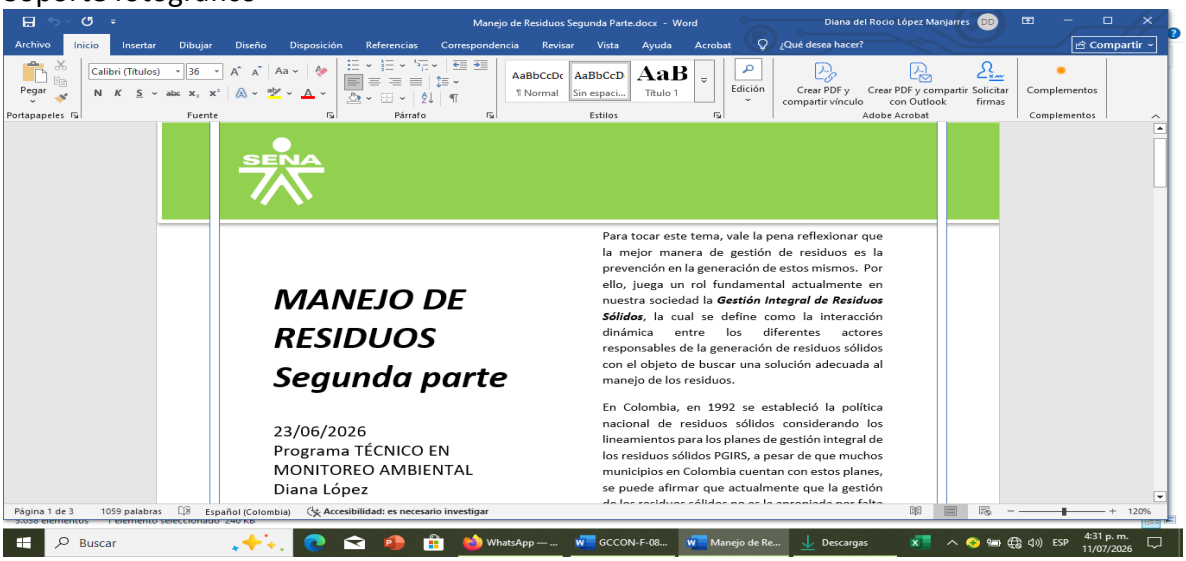
Soporte fotográfico

Fecha 2: 23/06/2026

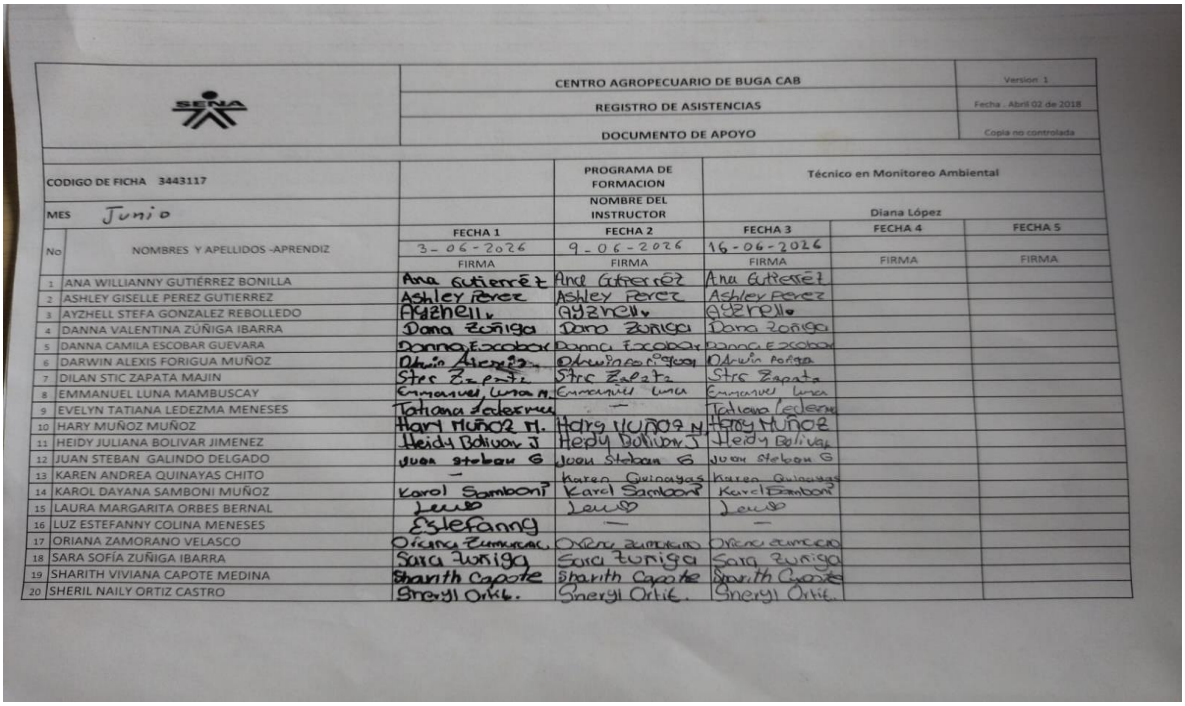
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar por medio de estudios de caso diversas estrategias aplicables al manejo integral de residuos sólidos.

Descripción de la sesión: En la sesión asincrónica se brinda por parte de la instructora un artículo con actividades de reflexión a través de un código QR titulado "*Manejo de Residuos Segunda Parte*" en el cual ofrece para los aprendices toda una serie de información útil en el manejo de residuos considerando lo expuesta en la normativa.

Soporte fotográfico



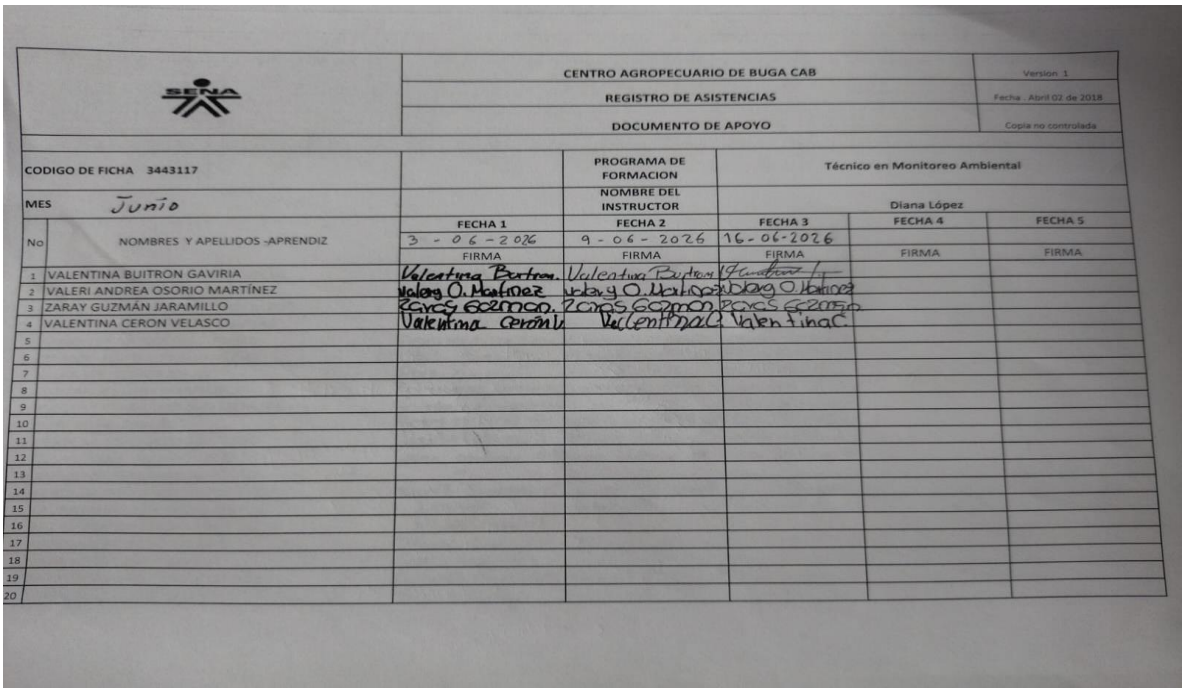
Listado de asistencia



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA 3443117		PROGRAMA DE FORMACION	Técnico en Monitoreo Ambiental		
MES Junio		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	Diana López		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		3-06-2026	9-06-2026	16-06-2026		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ANA WILLIANNY GUTIÉRREZ BONILLA	Ana Gutierrez	Ana Gutierrez	Ana Gutierrez		
2	ASHLEY GISELLE PEREZ GUTIERREZ	Ashley Perez	Ashley Perez	Ashley Perez		
3	AYZHELL STEFA GONZALEZ REBOLLEDO	Ayzhell.	Ayzhell.	Ayzhell.		
4	DANNA VALENTINA ZUÑIGA IBARRA	Dana Zuñiga	Dana Zuñiga	Dana Zuñiga		
5	DANNA CAMILA ESCOBAR GUEVARA	Danna Escobar	Danna Escobar	Danna Escobar		
6	DARWIN ALEXIS FORIGUA MUÑOZ	Darwin Forigua	Darwin Forigua	Darwin Forigua		
7	DILAN STIC ZAPATA MAJIN	Stic Zapata	Stic Zapata	Stic Zapata		
8	EMMANUEL LUNA MAMBUSCAY	Emmanuel Luna M.	Emmanuel Luna	Emmanuel Luna		
9	EVELYN TATIANA LEDEZMA MENESES	Tatiana Ledezma	—	Tatiana Ledezma		
10	HARY MUÑOZ MUÑOZ	Hary Muñoz M.	Hary Muñoz M.	Hary Muñoz		
11	HEIDY JULIANA BOLIVAR JIMENEZ	Heidy Bolivar J	Heidy Bolivar J	Heidy Bolivar		
12	JUAN STEBAN GALINDO DELGADO	Juan Steban G	Juan Steban G	Juan Steban G		
13	KAREN ANDREA QUINAYAS CHITO	—	Karen Quinayas	Karen Quinayas		
14	KAROL DAYANA SAMBONI MUÑOZ	Karol Samboni	Karol Samboni	Karol Samboni		
15	LAURA MARGARITA ORBES BERNAL	Laura	Laura	Laura		
16	LUZ ESTEFANNY COLINA MENESES	Estefanny	—	—		
17	ORIANA ZAMORANO VELASCO	Oriana Zumorano	Oriana Zumorano	Oriana Zumorano		
18	SARA SOFÍA ZUÑIGA IBARRA	Sara Zuñiga	Sara Zuñiga	Sara Zuñiga		
19	SHARITH VIVIANA CAPOTE MEDINA	Sharith Capote	Sharith Capote	Sharith Capote		
20	SHERIL NAILY ORTIZ CASTRO	Sheryl Ortiz.	Sheryl Ortiz.	Sheryl Ortiz.		



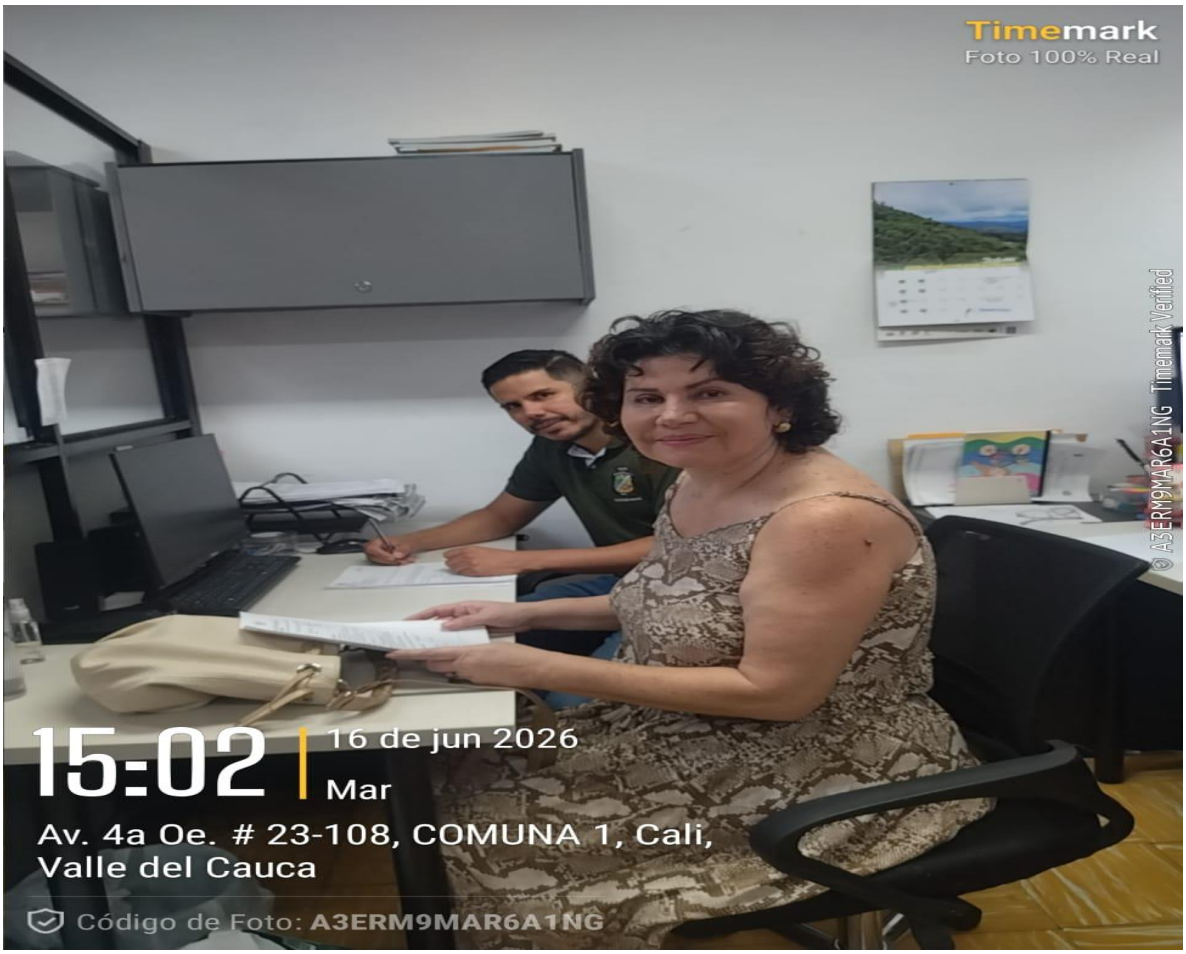
	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE FICHA 3443117		PROGRAMA DE FORMACION	Técnico en Monitoreo Ambiental		
MES Junio		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	Diana López		

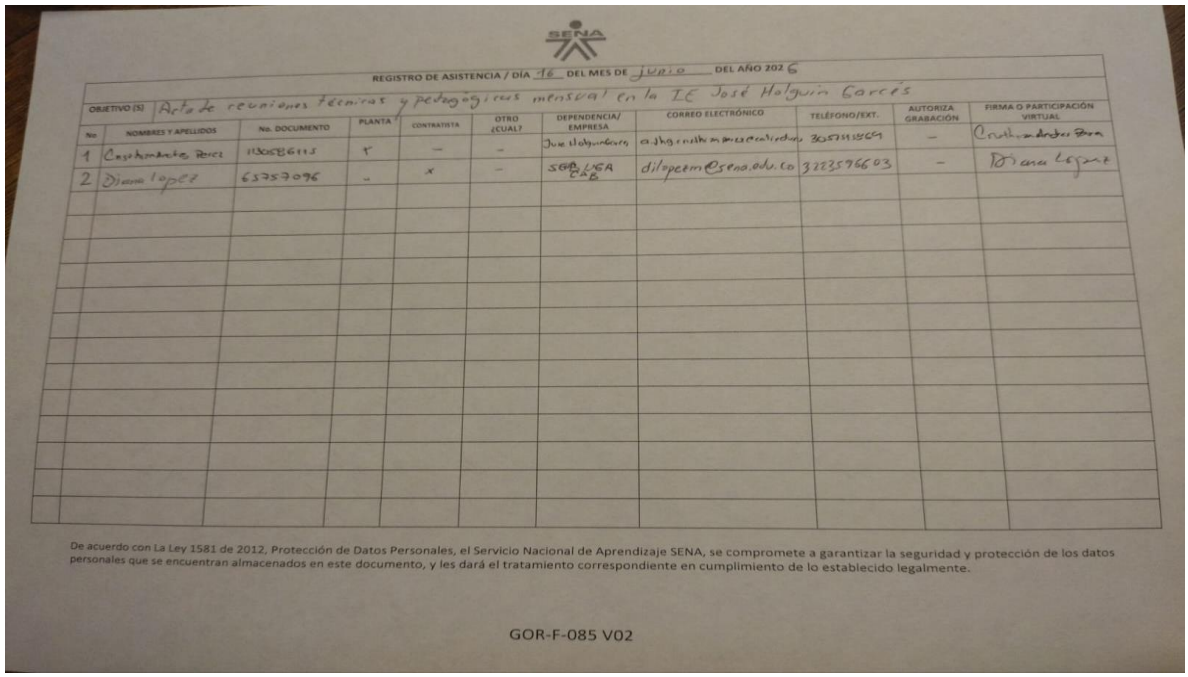
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		3-06-2026	9-06-2026	16-06-2026		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	VALENTINA BUITRON GAVIRIA	Valentina Buitron	Valentina Buitron			
2	VALERI ANDREA OSORIO MARTÍNEZ	Valery O. Martinez	Valery O. Martinez	Valery O. Martinez		
3	ZARAY GUZMÁN JARAMILLO	Zaray Guzman	Zaray Guzman	Zaray Guzman		
4	VALENTINA CERON VELASCO	Valentina Ceron	Valentina C.	Valentina C.		
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Acompañamiento técnico pedagógico al Desarrollo Curricular del programa de formación

IE: José Holguin Garcés
Sede: Terrón Colorado
Ciudad: Cali
Programa: Técnico en Monitoreo Ambiental
Grupo: 3168449
Fecha: Junio 16 de 2026
Soporte fotográfico y pantallazo de Acta y Listado de Asistencia



Lista de Asistencia



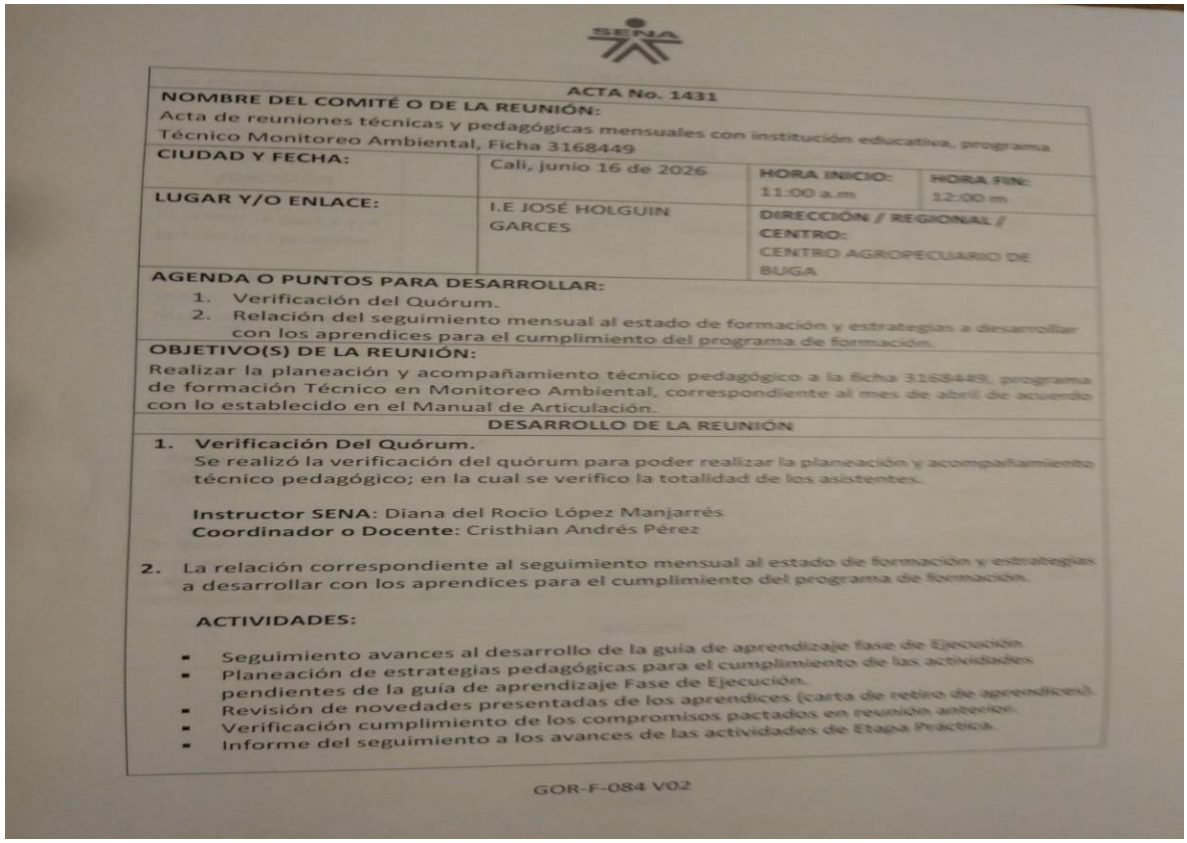
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Acta de reuniones técnicas y pedagogicas mensual en la IE José Holguin Garcés

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Cristhian Andres Perez	1130586115	P	–	–	Jose Holguin Garces	cristhianandres@sena.edu.co	3054115569	–	Cristhian Andres Perez
2	Diana lopez	63357096	–	X	–	SENA/LIGA CAB	dilopezm@sena.edu.co	3223596603	–	Diana Lopez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



ACTA No. 1431

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa, programa Técnico Monitoreo Ambiental, Ficha 3168449

CIUDAD Y FECHA:	Cali, junio 16 de 2026	**HORA INICIO:** 11:00 a.m	**HORA FIN:** 12:00 m
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E JOSÉ HOLGUIN GARCES	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Verificación del Quórum.
2. Relación del seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico a la ficha 3168449, programa de formación Técnico en Monitoreo Ambiental, correspondiente al mes de abril de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación Del Quórum.**
Se realizó la verificación del quórum para poder realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes.

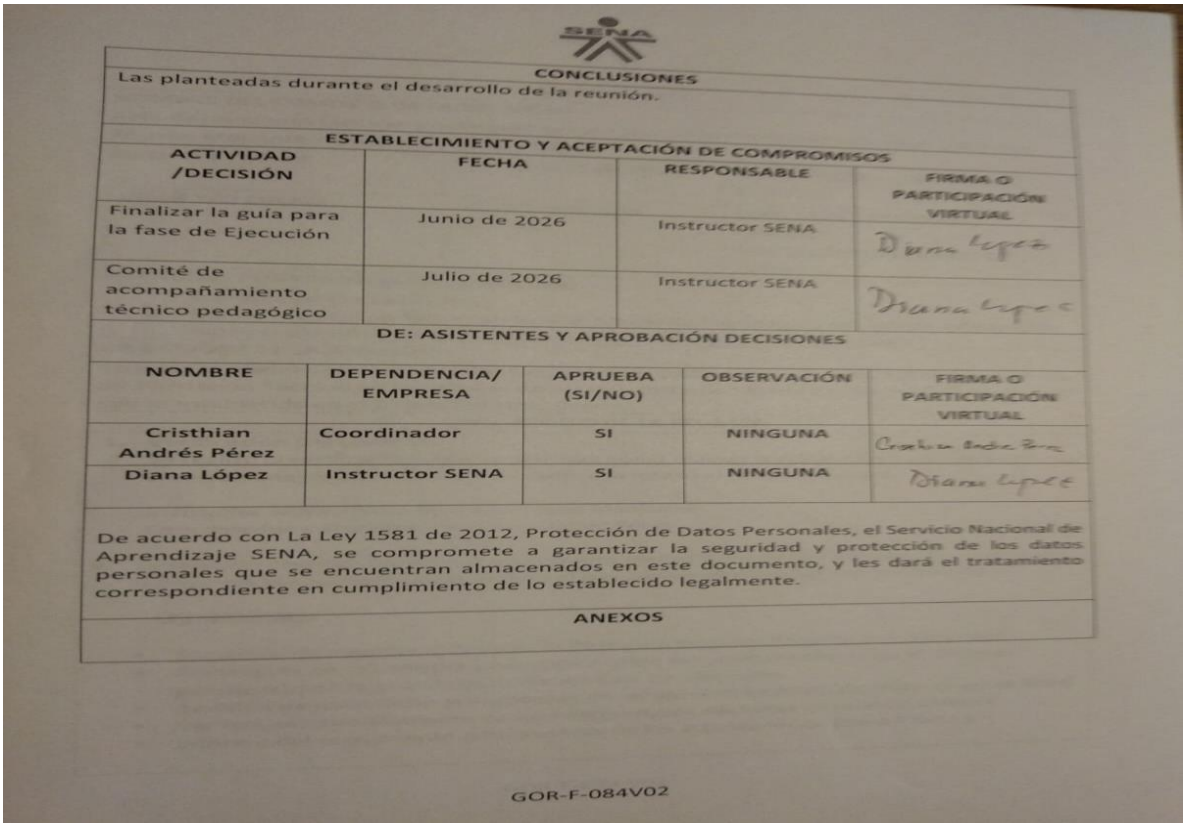
Instructor SENA: Diana del Rocio López Manjarrés
Coordinador o Docente: Cristhian Andrés Pérez

2. La relación correspondiente al seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.

ACTIVIDADES:

- Seguimiento avances al desarrollo de la guía de aprendizaje fase de Ejecución
- Planeación de estrategias pedagógicas para el cumplimiento de las actividades pendientes de la guía de aprendizaje Fase de Ejecución.
- Revisión de novedades presentadas de los aprendices (carta de retiro de aprendices).
- Verificación cumplimiento de los compromisos pactados en reunión anterior.
- Informe del seguimiento a los avances de las actividades de Etapa Práctica.

GOR-F-084 V02



CONCLUSIONES

Las planteadas durante el desarrollo de la reunión.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Finalizar la guía para la fase de Ejecución	Junio de 2026	Instructor SENA	Diana López
Comité de acompañamiento técnico pedagógico	Julio de 2026	Instructor SENA	Diana López

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

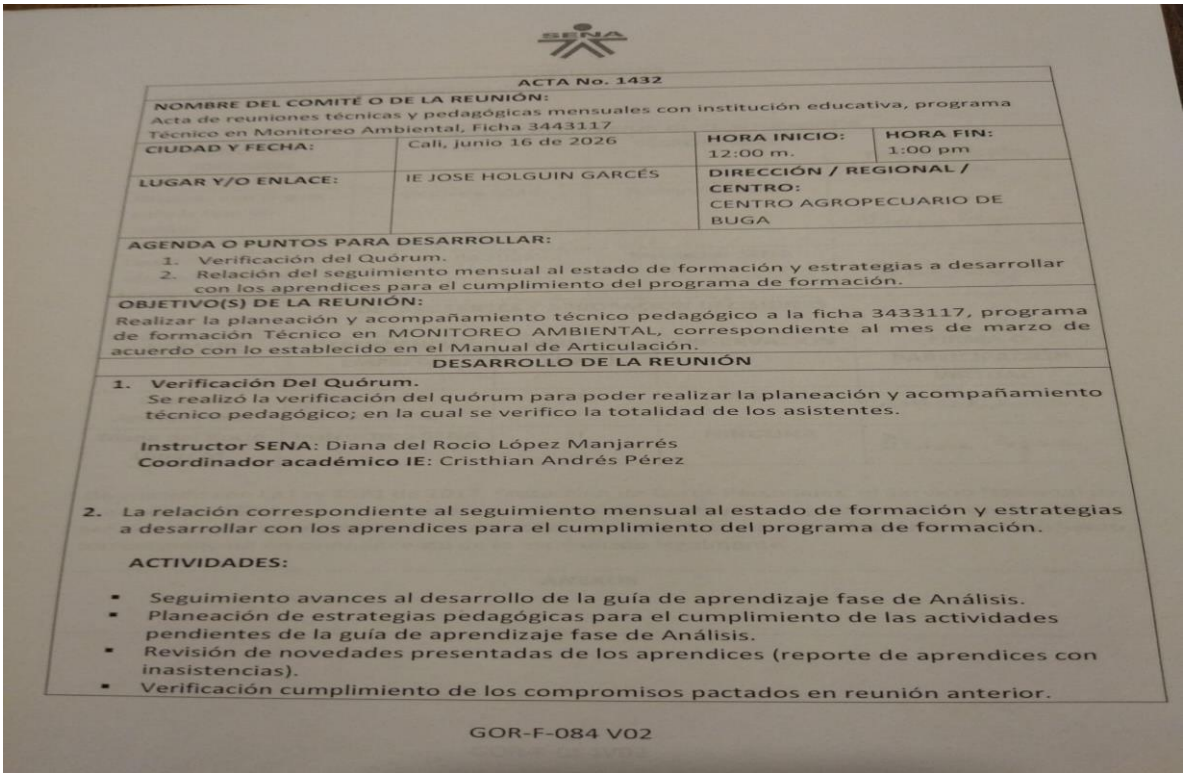
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Cristhian Andrés Pérez	Coordinador	SI	NINGUNA	Cristhian Andrés Pérez
Diana López	Instructor SENA	SI	NINGUNA	Diana López

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

IE: José Holguin Garcés
Sede: Terrón Colorado
Ciudad: Cali
Programa: Técnico en Monitoreo Ambiental
Grupo: 3443117
Fecha: Junio 16 de 2026
Soporte: Pantallazo de Acta



ACTA No. 1432

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa, programa Técnico en Monitoreo Ambiental, Ficha 3443117			
CIUDAD Y FECHA:	Cali, junio 16 de 2026	**HORA INICIO:** 12:00 m.	**HORA FIN:** 1:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	IE JOSE HOLGUIN GARCÉS	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación del Quórum.
2. Relación del seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico a la ficha 3433117, programa de formación Técnico en MONITOREO AMBIENTAL, correspondiente al mes de marzo de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación Del Quórum.**
   Se realizó la verificación del quórum para poder realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes.

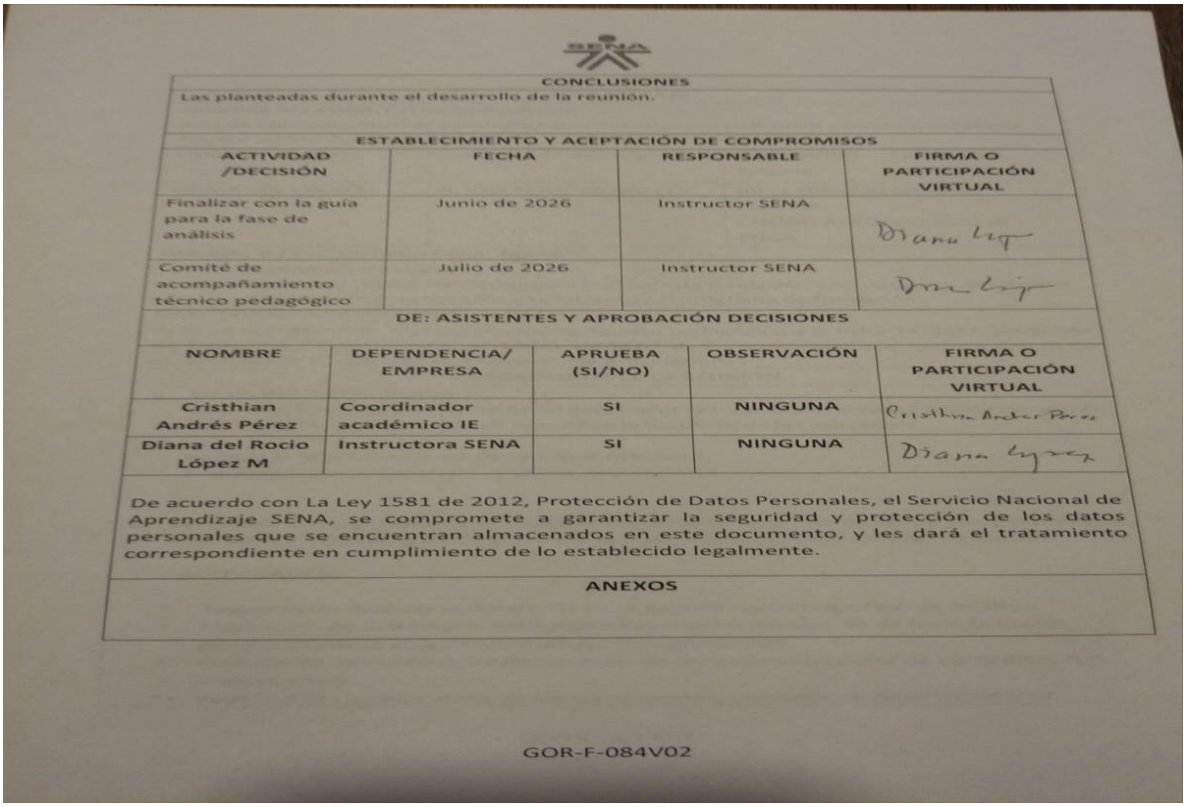
   Instructor SENA: Diana del Rocio López Manjarrés
   Coordinador académico IE: Cristhian Andrés Pérez

2. La relación correspondiente al seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.

   ACTIVIDADES:

   - Seguimiento avances al desarrollo de la guía de aprendizaje fase de Análisis.
   - Planeación de estrategias pedagógicas para el cumplimiento de las actividades pendientes de la guía de aprendizaje fase de Análisis.
   - Revisión de novedades presentadas de los aprendices (reporte de aprendices con inasistencias).
   - Verificación cumplimiento de los compromisos pactados en reunión anterior.

GOR-F-084 V02



CONCLUSIONES

Las planteadas durante el desarrollo de la reunión.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Finalizar con la guía para la fase de análisis	Junio de 2026	Instructor SENA	Diana Lop
Comité de acompañamiento técnico pedagógico	Julio de 2026	Instructor SENA	Diana Lop

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Cristhian Andrés Pérez	**Coordinador académico IE**	**SI**	**NINGUNA**	Cristhian Andres Perez
Diana del Rocio López M	**Instructora SENA**	**SI**	**NINGUNA**	Diana Lopez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

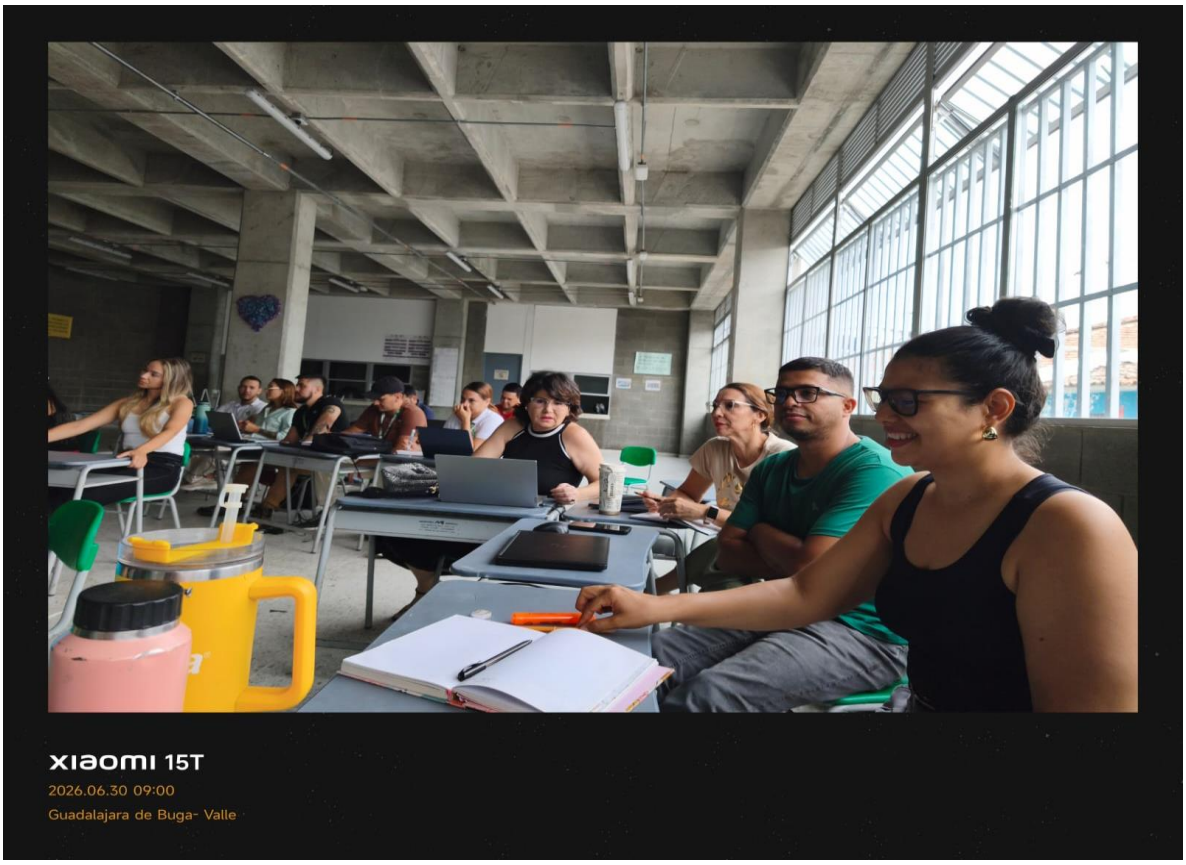
GOR-F-084V02

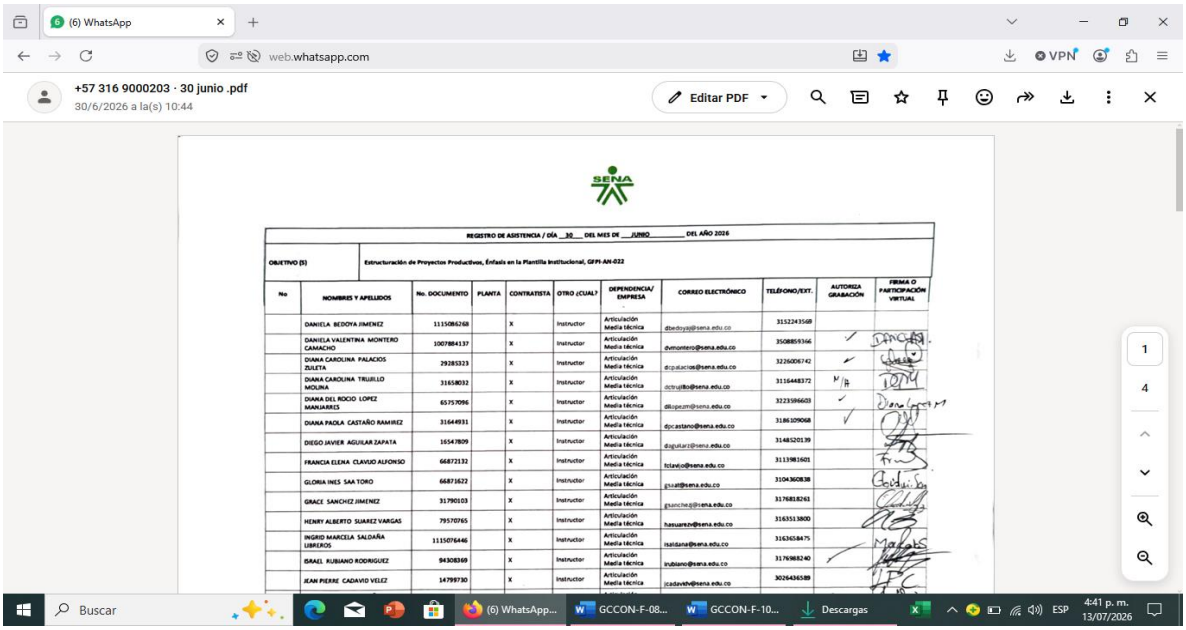
2. Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica articulando contenidos con los planes de estudio de la educación media, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.

Se participó de manera activa en las siguientes jornadas:

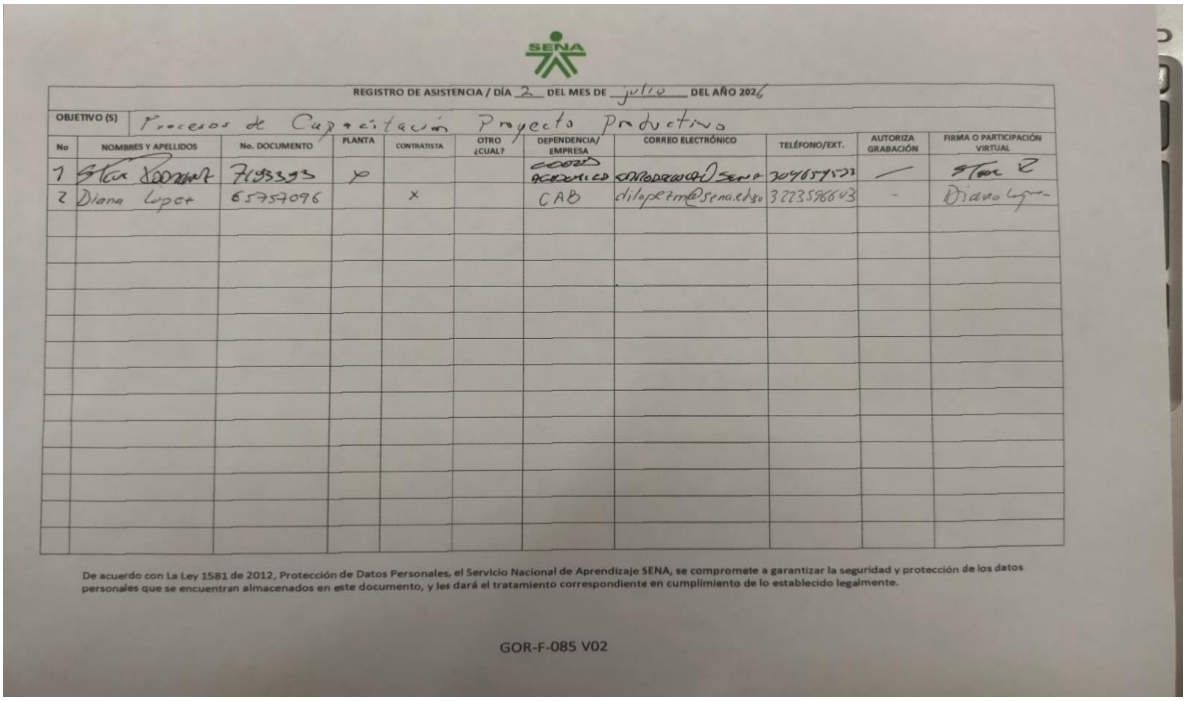
Actividad: Estructuración Proyectos Productivos
Fecha: Junio 30 de 2026

Evidencias: Registro fotográfico y listado de asistencia





Actividad: Estructuración Proyectos Productivos
Fecha: Julio 2 de 2026
Evidencias: Registro fotográfico y listado de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE julio DEL AÑO 2026

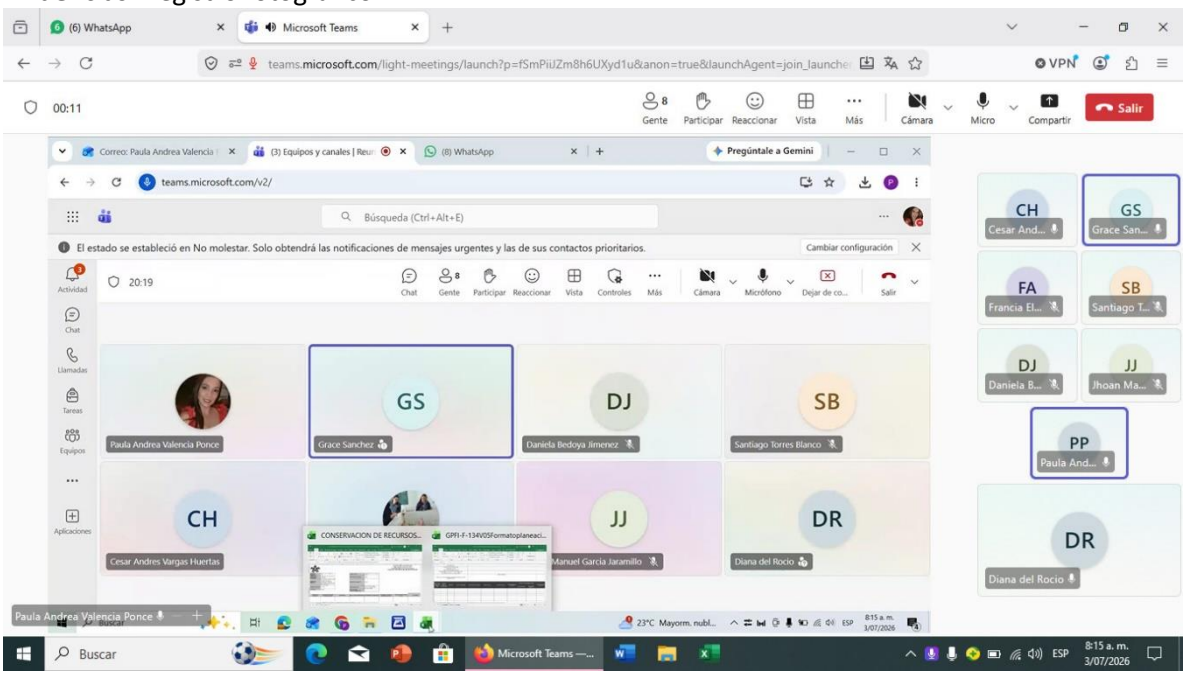
OBJETIVO (S): Procesos de Capacitación Proyecto Productivo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	7193393	X			COORD ACADEMICO	[illegible]@sena.edu.co	3046574721	—	[illegible]
2	Diana Lopez	65754096		X		CAB	dilopez7m@sena.edu.co	3223586643	-	Diana Lopez

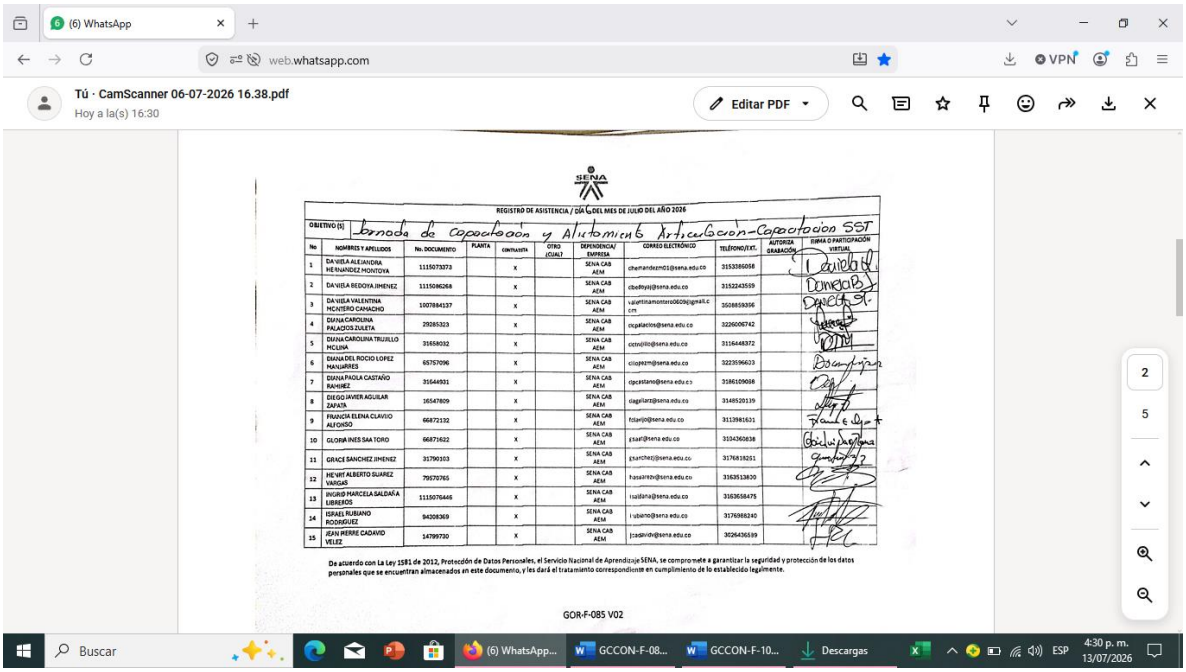
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

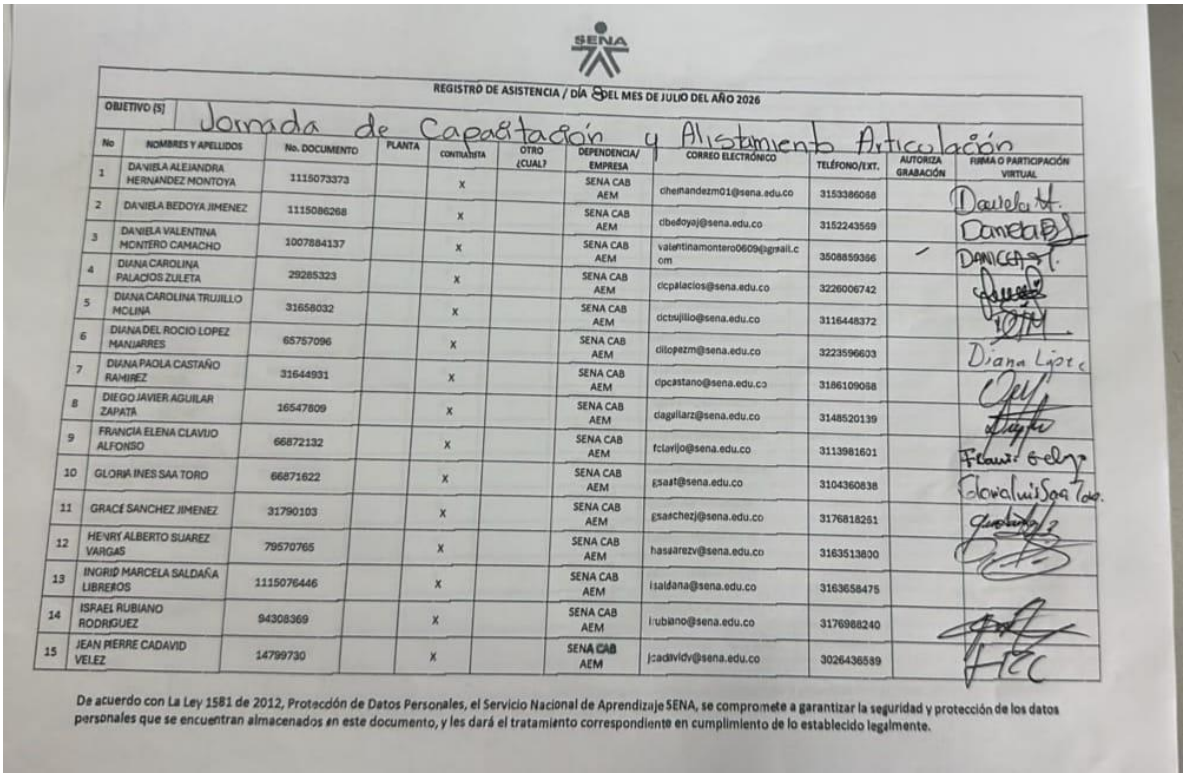
Actividad: Ajuste de Planeación Pedagógica V05
Fecha: Julio 3 de 2026
Evidencias: Registro fotográfico



Actividad: Capacitación Desarrollo Curricular
Fecha: Julio 6 de 2026
Evidencias: Registro fotográfico y listado de asistencia



Actividad: Capacitación Desarrollo Curricular
Fecha: Julio 8 de 2026
Evidencias: Registro fotográfico y listado de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

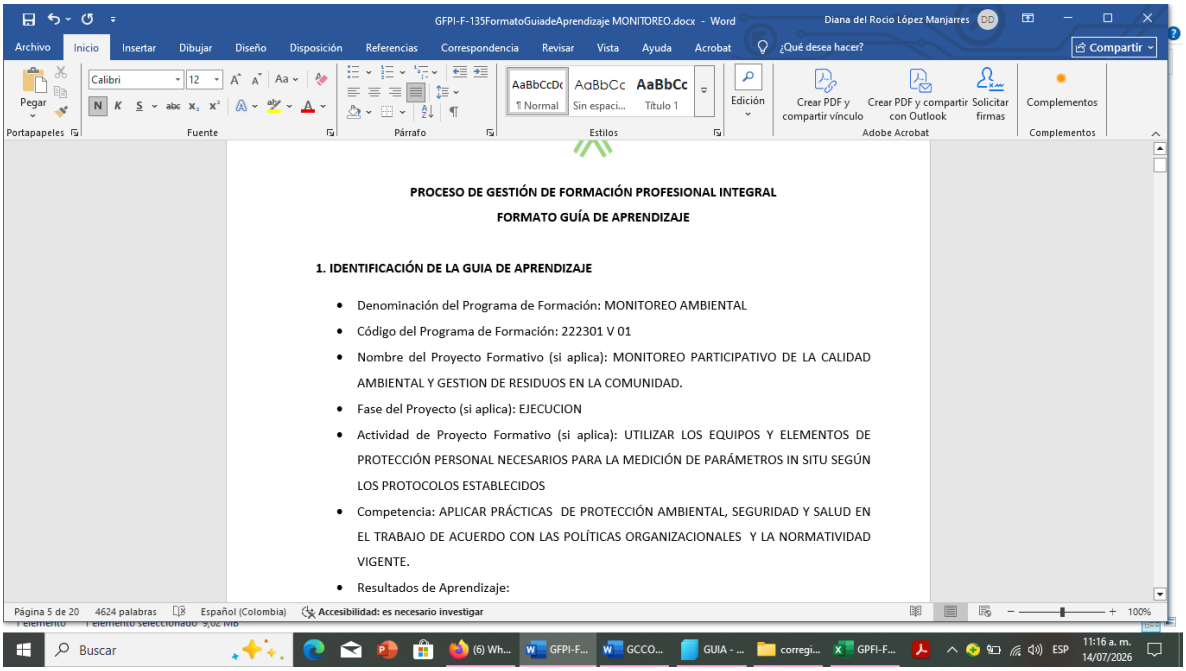
OBJETIVO (S): Jornada de Capacitación y Alistamiento Articulación

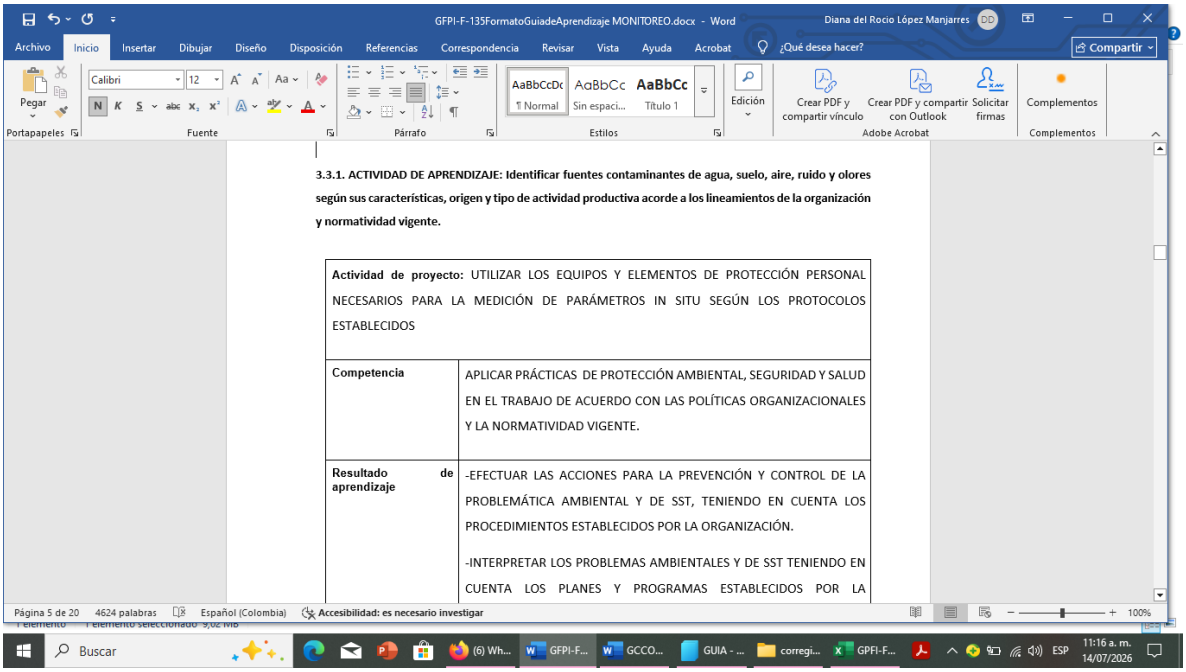
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DANIELA ALEJANDRA HERNANDEZ MONTOYA	1115073373		X		SENA CAB AEM	cihernandezm01@sena.edu.co	3153386058		
2	DANIELA BEDOYA JIMENEZ	1115086268		X		SENA CAB AEM	cibedoyaj@sena.edu.co	3152243559		
3	DANIELA VALENTINA MONTERO CAMACHO	1007884137		X		SENA CAB AEM	valentinamontero0609@gmail.com	3508859366		
4	DIANA CAROLINA PALACIOS ZULETA	29285323		X		SENA CAB AEM	dcpalacios@sena.edu.co	3226006742		
5	DIANA CAROLINA TRUJILLO MOLINA	31658032		X		SENA CAB AEM	dctrujillo@sena.edu.co	3116448372		
6	DIANA DEL ROCIO LOPEZ MANJARRES	65757096		X		SENA CAB AEM	dilopezm@sena.edu.co	3223596603		
7	DIANA PAOLA CASTAÑO RAMIREZ	31644931		X		SENA CAB AEM	dpcastano@sena.edu.co	3186109058		
8	DIEGO JAVIER AGUILAR ZAPATA	16547809		X		SENA CAB AEM	diagallarz@sena.edu.co	3148520139		
9	FRANCIA ELENA CLAVIJO ALFONSO	66872132		X		SENA CAB AEM	fclavijo@sena.edu.co	3113981601		
10	GLORIA INES SAA TORO	66871622		X		SENA CAB AEM	gsaat@sena.edu.co	3104360838		
11	GRACE SANCHEZ JIMENEZ	31790103		X		SENA CAB AEM	gsanchezj@sena.edu.co	3176818251		
12	HENRY ALBERTO SUAREZ VARGAS	79570765		X		SENA CAB AEM	hasuarezv@sena.edu.co	3163513800		
13	INGRID MARCELA SALDAÑA LIBREROS	1115076446		X		SENA CAB AEM	isaldana@sena.edu.co	3163658475		
14	ISRAEL RUBIANO RODRIGUEZ	94308369		X		SENA CAB AEM	irubiano@sena.edu.co	3176988240		
15	JEAN PIERRE CADAVID VELEZ	14799730		X		SENA CAB AEM	jcadavidv@sena.edu.co	3026436589		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Actividad: Estructuración Guía de Aprendizaje
Fecha: Julio 14 de 2026

Evidencias: Pantallazo de la Guía de Aprendizaje

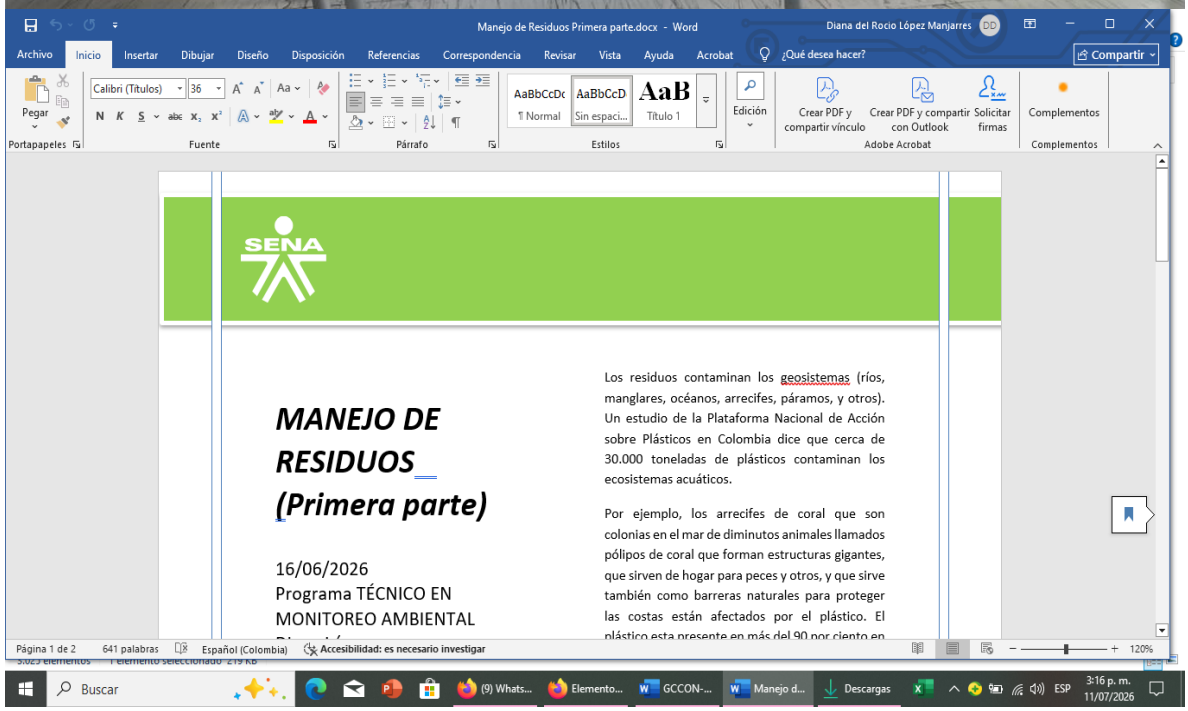




3. Implementar estrategias pedagógicas que favorezcan la integración curricular y el aprendizaje significativo, considerando las particularidades del contexto escolar.

Descripción de la actividad desarrollada:

Gamificación referida a realización de actividades de reflexión propuestas en artículo preparado por la instructora sobre el tema de Manejo de Residuos Primera Parte
Fecha: Junio 16 de 2026
Evidencia: Registro fotográfico y Material de Gamificación



4. Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

5. Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.

Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva en los grupos de grados 11 asignados.

Grupo: 3168449
Cantidad de Aprendices: 17- Bitácora: 9

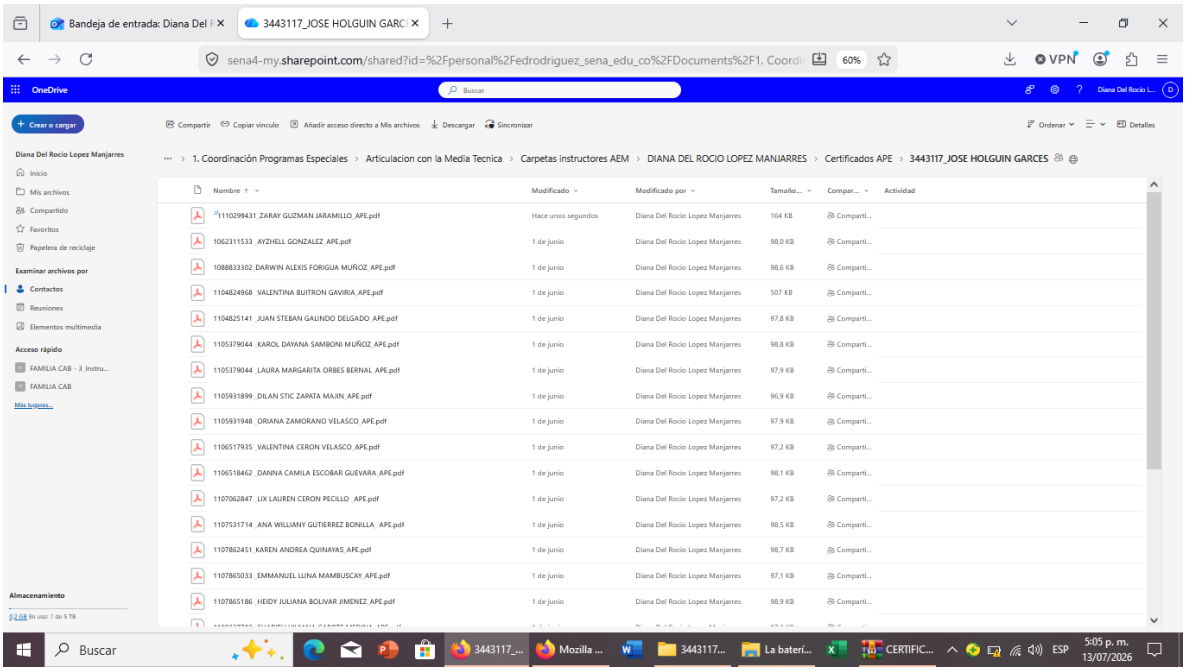
REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/06/2026		
PROGRAMA: Técnico en Monitoreo Ambiental		
NUMERO DE GRUPO: 3168449		
INSTRUCTOR: Diana del Rocio López Manjarrés		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	**José Holguin Garcés**	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2025	30/11/2026
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
DANA ISABEL SANCHEZ PILLIMUE	Correcciones del Proyecto Productivo. Marco Metodológico. (Cronograma de actividades a desarrollar)	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
GIOVANNY ISMAEL GOMEZ GOMEZ	Correcciones del Proyecto Productivo. Marco Metodológico. (Cronograma de actividades a desarrollar)	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KAREN JULIETH MOJOMBOY PRADO	Correcciones del Proyecto Productivo. Marco Metodológico. (Cronograma de actividades a desarrollar)	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

DAVID ALEJANDRO MERA PILLIMUE	Correcciones del Proyecto Productivo. Marco Metodológico. (Cronograma de actividades a desarrollar)	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
INGRID SUSANA TUMBAJOY HOYOS	Correcciones del Proyecto Productivo. Marco Metodológico. (Cronograma de actividades a desarrollar)	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
PABLO ESTEBAN HOYOS SAMBONI	Correcciones del Proyecto Productivo. Marco Metodológico. (Cronograma de actividades a desarrollar)	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
VALERIN HERRERA ANTURI	Correcciones del Proyecto Productivo. Marco Metodológico. (Cronograma de actividades a desarrollar)	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MAICOL STEVEN GOMEZ PESCADOR	Correcciones del Proyecto Productivo. Marco Metodológico. (Cronograma de actividades a desarrollar)	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ISABELLA RINCON BUITRAGO	Correcciones del Proyecto Productivo. Marco Metodológico. (Cronograma de actividades a desarrollar)	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ISABELA MUÑOZ LOPEZ	Correcciones del Proyecto Productivo. Marco Metodológico. (Cronograma de actividades a desarrollar)	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
STEPHANIE SABOGAL GUZMAN	Correcciones del Proyecto Productivo. Marco Metodológico. (Cronograma de actividades a desarrollar)	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANNY JULIETH CHANDILLO SAA	Correcciones del Proyecto Productivo. Marco Metodológico. (Cronograma de actividades a desarrollar)	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

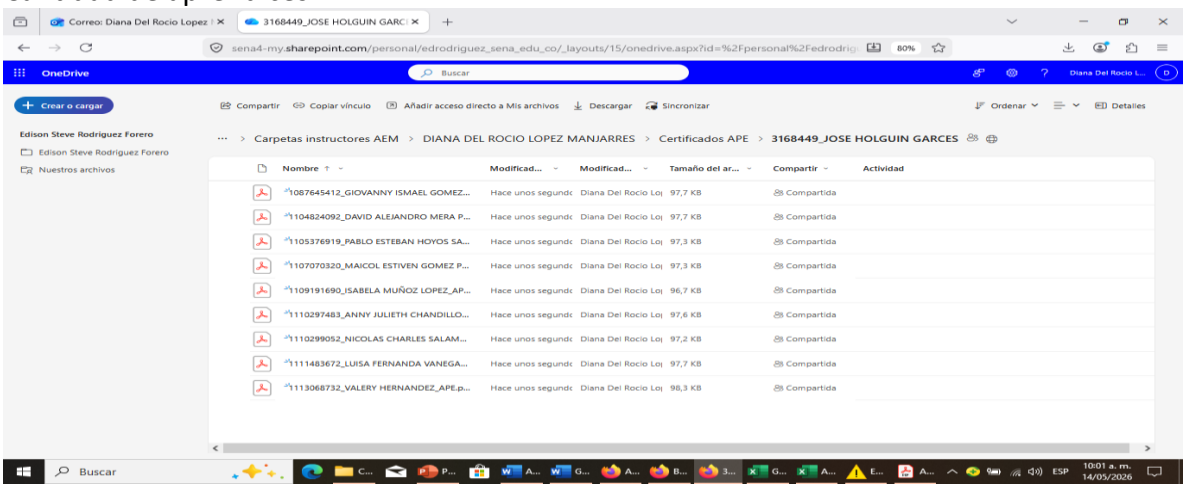
MADELEINE BENITEZ DIAZ	Correcciones del Proyecto Productivo. Marco Metodológico. (Cronograma de actividades a desarrollar)	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
NICOLAS CHARLES SALAMANCA JIMENEZ	Correcciones del Proyecto Productivo. Marco Metodológico. (Cronograma de actividades a desarrollar)	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LUISA FERNANDA VANEGAS GALINDEZ	Correcciones del Proyecto Productivo. Marco Metodológico. (Cronograma de actividades a desarrollar)	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
VALERY HERNANDEZ OSORIO	Correcciones del Proyecto Productivo. Marco Metodológico. (Cronograma de actividades a desarrollar)	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DANNA ALEXANDRA MUÑOZ MUÑOZ	Correcciones del Proyecto Productivo. Marco Metodológico. (Cronograma de actividades a desarrollar)	cumple con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

6. Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.

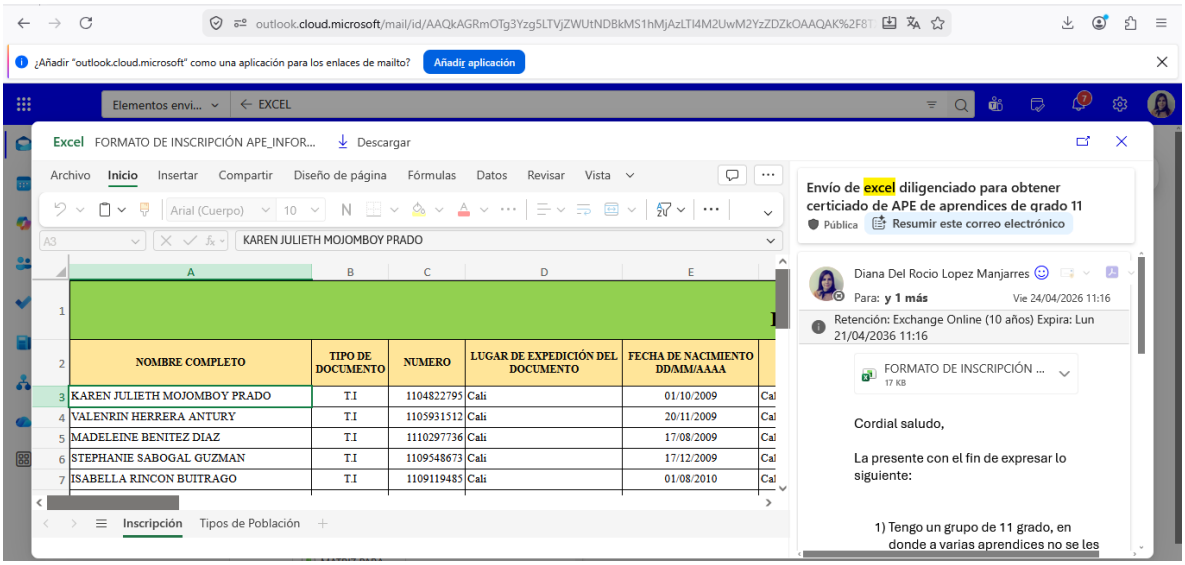
Actividad: Certificados de registros APE
I.E. José Holguin Garcés
Grupo: 3443117
Grado: 10
Cantidad de aprendices: 25



Actividad: Certificados de registros APE
I.E. José Holguin Garcés
Grupo: 3168449
Grado: 11
Cantidad de aprendices: 17



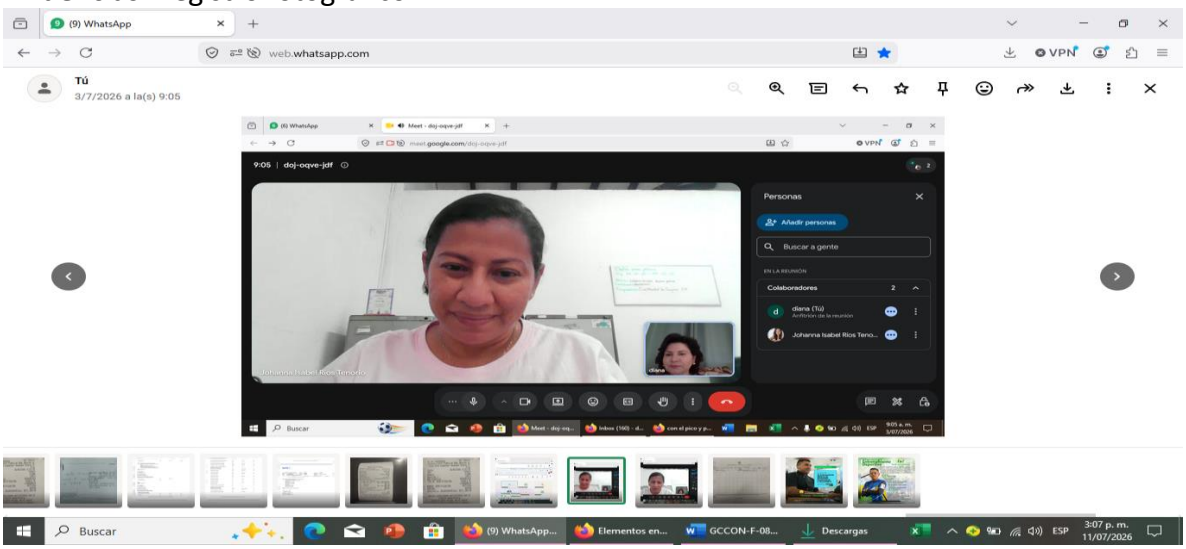
Nota aclaratoria: el grupo cuenta con 17 aprendices, sin embargo, se pueden evidenciar 9 certificados, para los otros 8 certificados, se solicitaron por medio de correo electrónico a APE, para su gestión se encuentra a la espera de respuesta, .



7. Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.

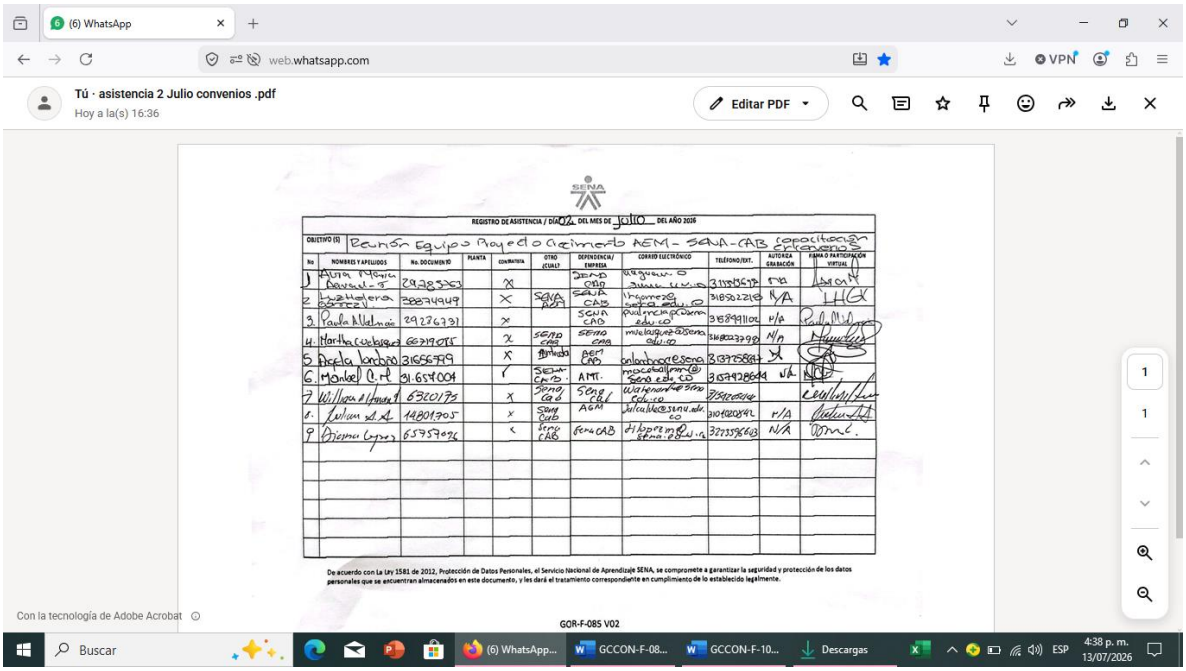
Se participó de manera activa en las siguientes jornadas:

Descripción de la actividad: Reunión con Directiva de Institución Educativa Cristo Rey del Ingenio Pichichi para la gestión del convenio de Articulación con La Media
Fecha: 3 de julio
Evidencias: Registro fotográfico



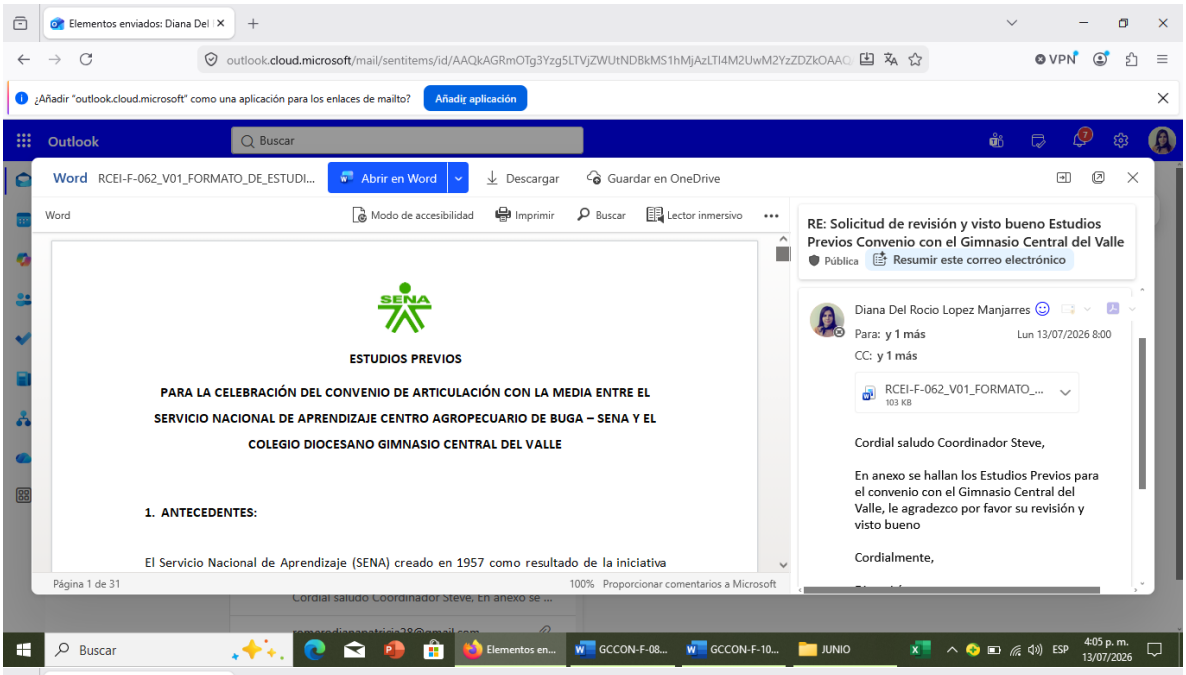
Descripción de la actividad: Reunión con Instructores para orientar lineamientos en la gestión de convenios con la Articulación con La Media
Fecha: 2 de julio
Evidencias: Registro fotográfico

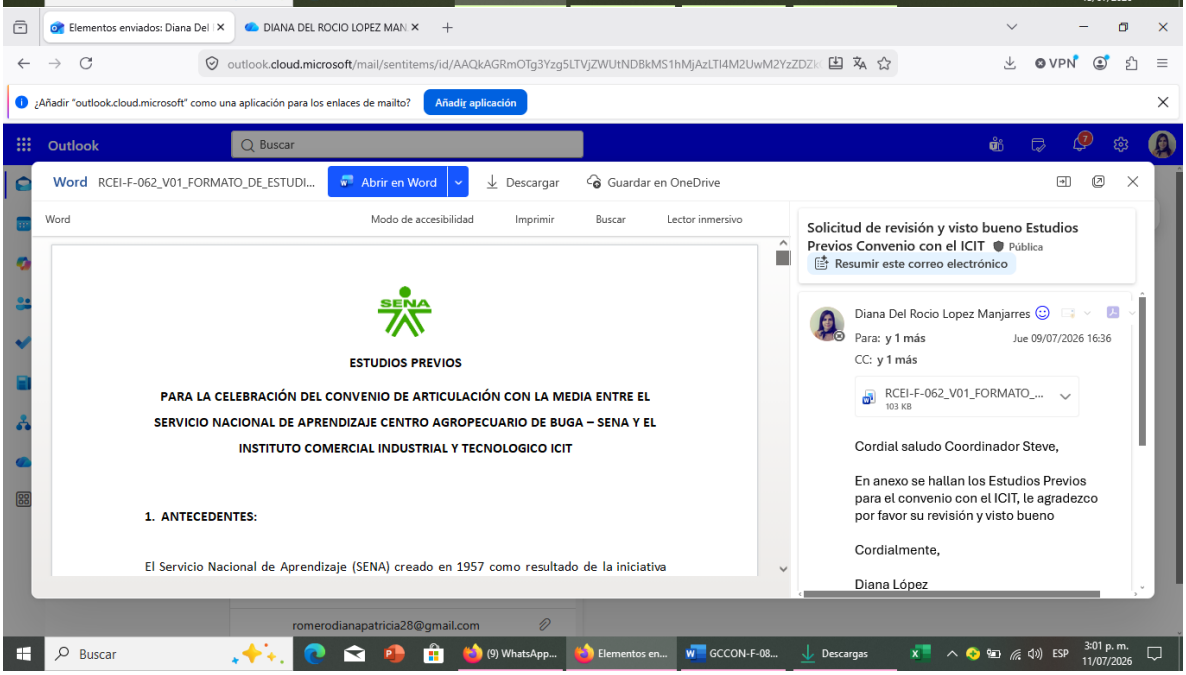
Listado de asistencia

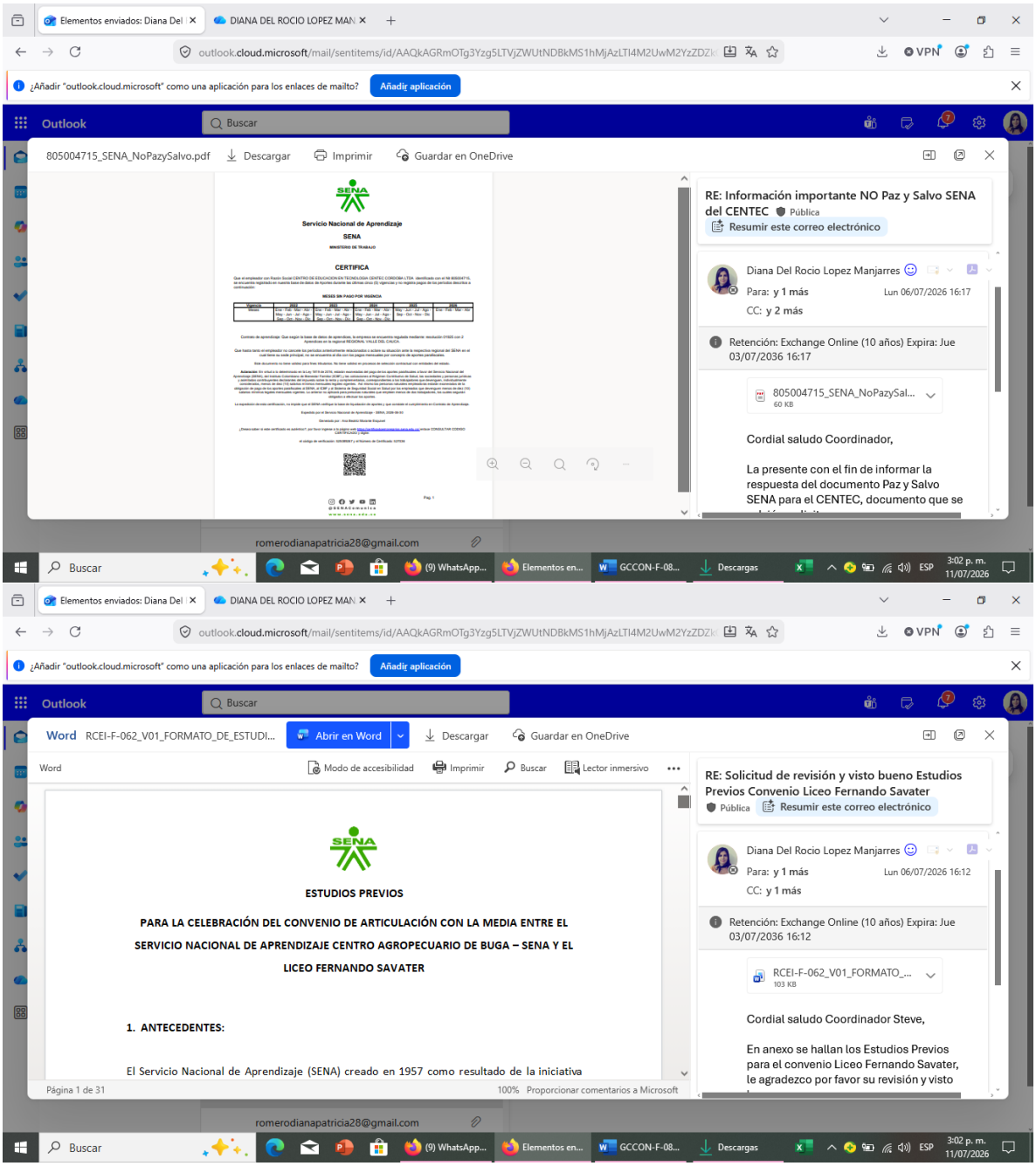


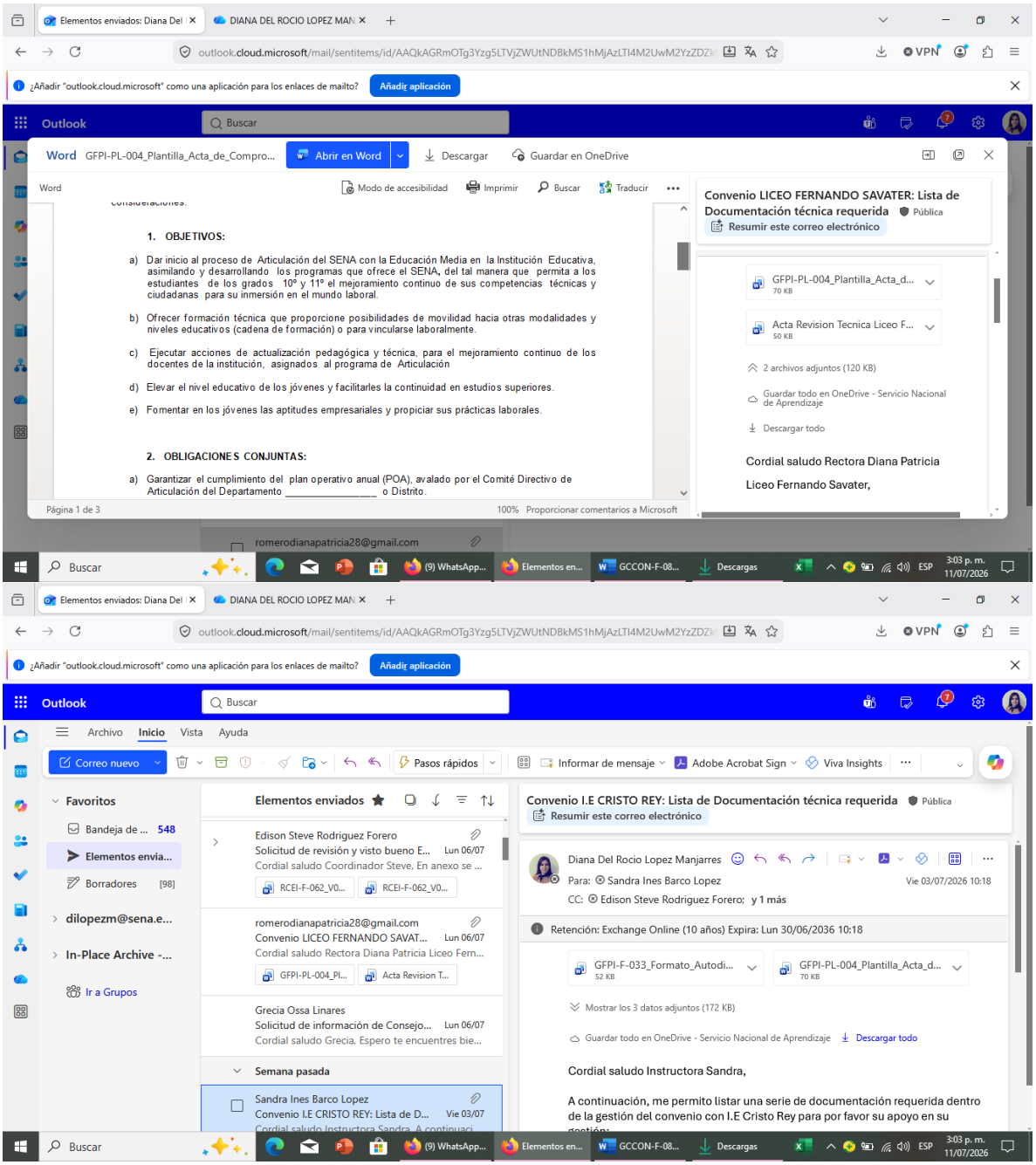
Descripción de la actividad: Gestión en Convenios de Articulación con la Media

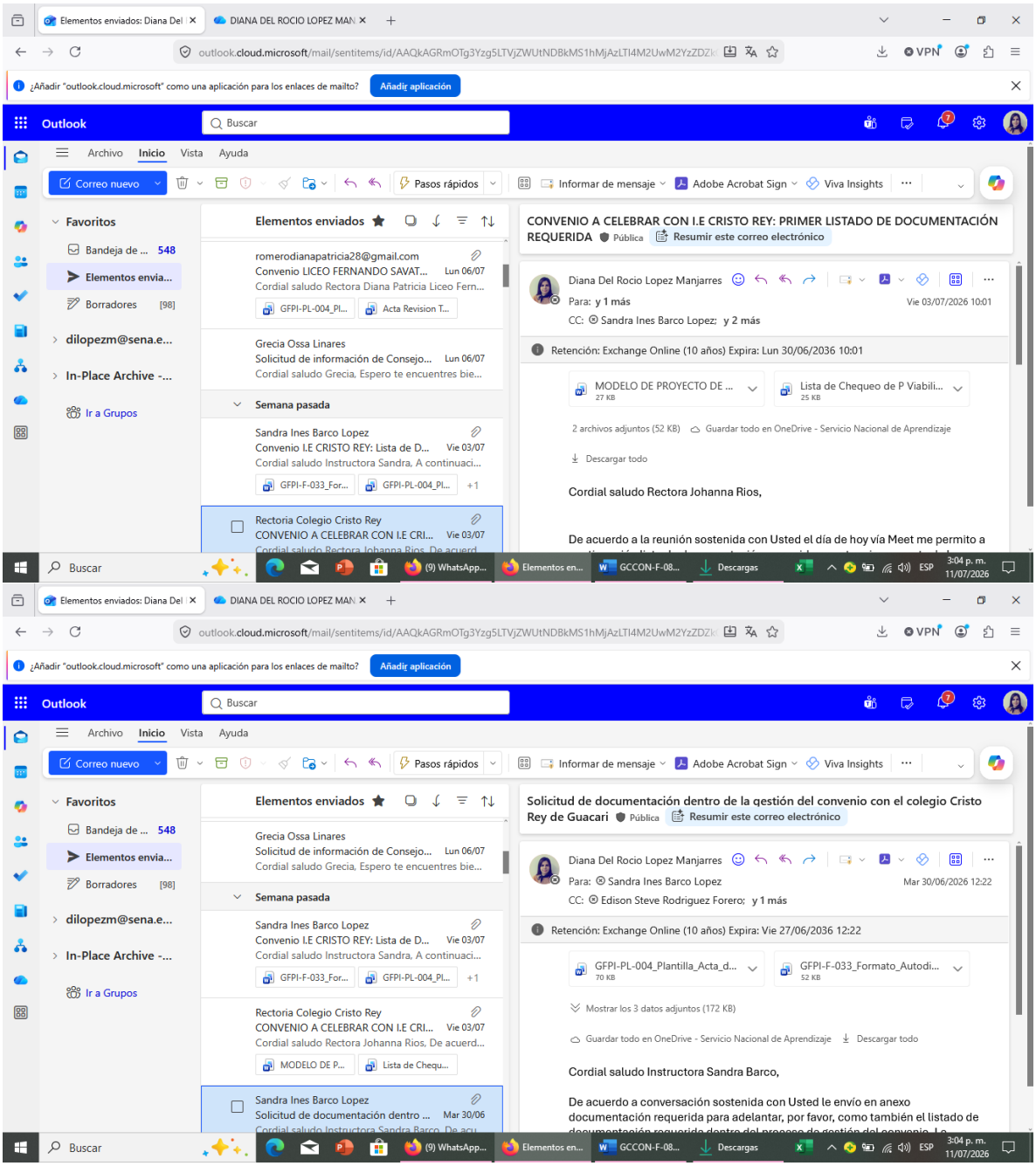
Evidencias: Pantallazos de la gestión

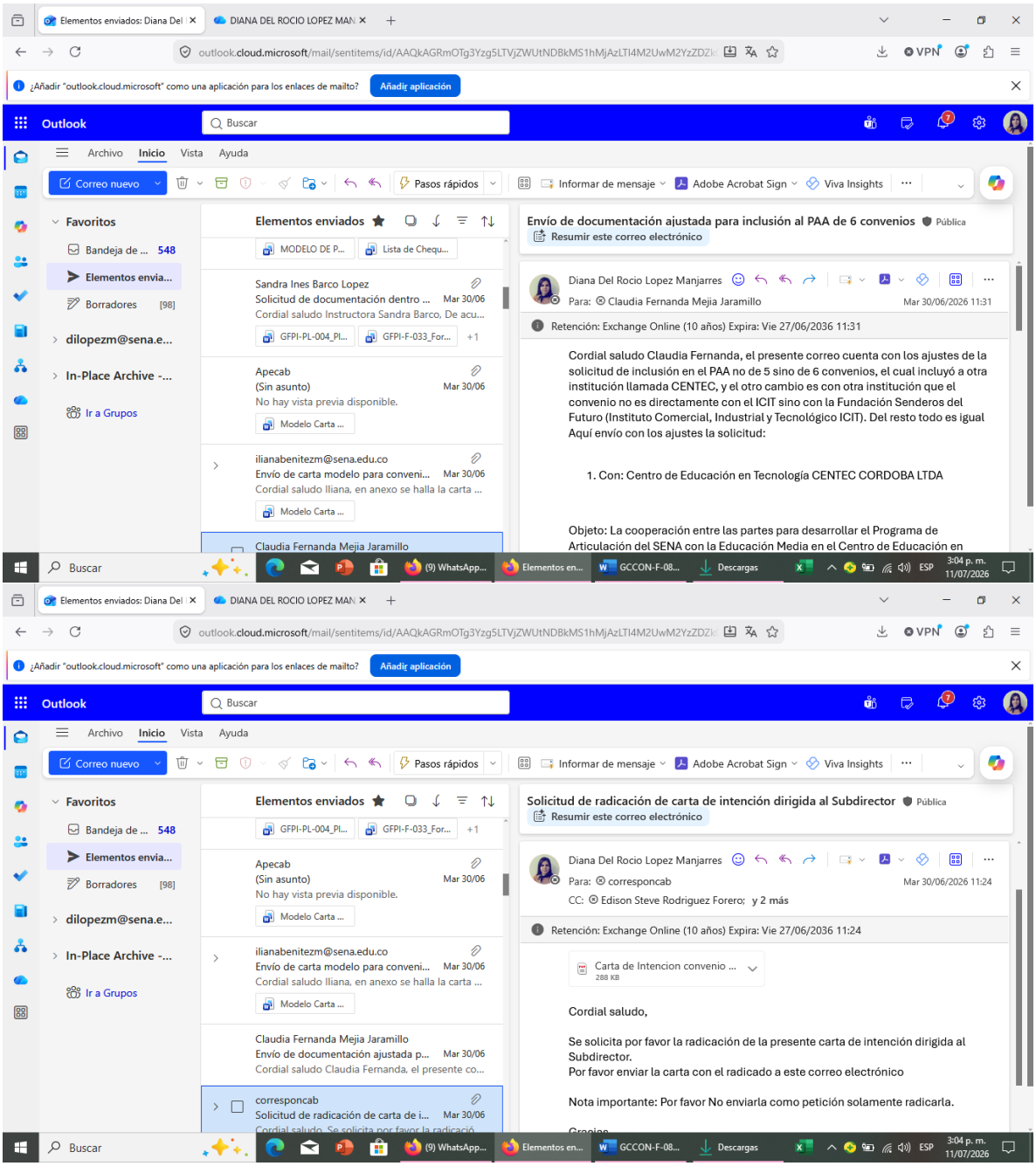


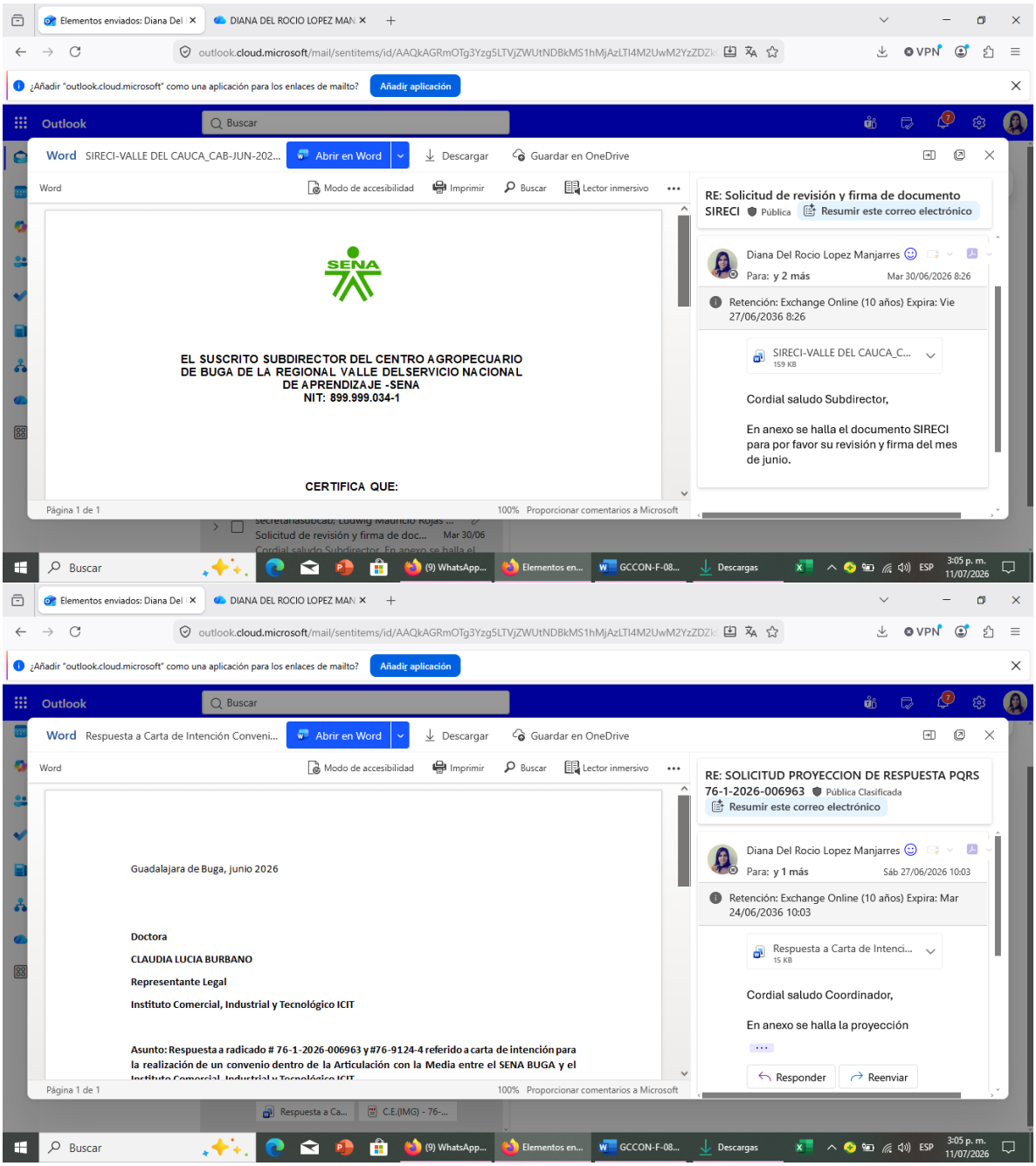



Elementos enviados: Diana Del
DIANA DEL ROCIO LOPEZ MAN
outlook.cloud.microsoft/mail/sentitems/id/AAQkAGRmOTg3Yzg5LTVjZWUtNDBkMS1hMjAzLTI4M2UwM2YzZDZk
¿Añadir "outlook.cloud.microsoft" como una aplicación para los enlaces de mailto?
Añadir aplicación
Outlook
Buscar
805004715_SENA_NoPazySalvo.pdf
Descargar
Imprimir
Guardar en OneDrive
Servicio Nacional de Aprendizaje
SENA
MINISTERIO DE TRABAJO
CERTIFICA
MESES SIN PASO POR VIGENCIA
RE: Información importante NO Paz y Salvo SENA del CENTEC
Pública
Resumir este correo electrónico
Diana Del Rocio Lopez Manjarres
Para: y 1 más
Lun 06/07/2026 16:17
CC: y 2 más
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 03/07/2036 16:17
805004715_SENA_NoPazySal...
60 KB
Cordial saludo Coordinador,
La presente con el fin de informar la respuesta del documento Paz y Salvo SENA para el CENTEC, documento que se
romerodianapatricia28@gmail.com
Buscar
(9) WhatsApp...
Elementos en...
GCCON-F-08...
Descargas
ESP
3:02 p. m.
11/07/2026
Elementos enviados: Diana Del
DIANA DEL ROCIO LOPEZ MAN
outlook.cloud.microsoft/mail/sentitems/id/AAQkAGRmOTg3Yzg5LTVjZWUtNDBkMS1hMjAzLTI4M2UwM2YzZDZk
¿Añadir "outlook.cloud.microsoft" como una aplicación para los enlaces de mailto?
Añadir aplicación
Outlook
Buscar
Word
RCEI-F-062_V01_FORMATO_DE_ESTUDI...
Abrir en Word
Descargar
Guardar en OneDrive
Word
Modo de accesibilidad
Imprimir
Buscar
Lector inmersivo
ESTUDIOS PREVIOS
PARA LA CELEBRACIÓN DEL CONVENIO DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA – SENA Y EL LICEO FERNANDO SAVATER
1. ANTECEDENTES:
El Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) creado en 1957 como resultado de la iniciativa
Página 1 de 31
100%
Proporcionar comentarios a Microsoft
RE: Solicitud de revisión y visto bueno Estudios Previos Convenio Liceo Fernando Savater
Pública
Resumir este correo electrónico
Diana Del Rocio Lopez Manjarres
Para: y 1 más
Lun 06/07/2026 16:12
CC: y 1 más
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 03/07/2036 16:12
RCEI-F-062_V01_FORMATO_...
103 KB
Cordial saludo Coordinador Steve,
En anexo se hallan los Estudios Previos para el convenio Liceo Fernando Savater, le agradezco por favor su revisión y visto
romerodianapatricia28@gmail.com
Buscar
(9) WhatsApp...
Elementos en...
GCCON-F-08...
Descargas
ESP
3:02 p. m.
11/07/2026


Elementos enviados: Diana Del
DIANA DEL ROCIO LOPEZ MAN
outlook.cloud.microsoft/mail/sentitems/id/AAQkAGRmOTg3Yzg5LTVjZWUtNDBkMS1hMjAzLTI4M2UwM2YzZDZk
¿Añadir "outlook.cloud.microsoft" como una aplicación para los enlaces de mailto?
Añadir aplicación
Outlook
Buscar
Word GFPI-PL-004_Plantilla_Acta_de_Compro...
Abrir en Word
Descargar
Guardar en OneDrive
Modo de accesibilidad
Imprimir
Buscar
Traducir
1. OBJETIVOS:
a) Dar inicio al proceso de Articulación del SENA con la Educación Media en la Institución Educativa, asimilando y desarrollando los programas que ofrece el SENA, del tal manera que permita a los estudiantes de los grados 10º y 11º el mejoramiento continuo de sus competencias técnicas y ciudadanas para su inmersión en el mundo laboral.
b) Ofrecer formación técnica que proporcione posibilidades de movilidad hacia otras modalidades y niveles educativos (cadena de formación) o para vincularse laboralmente.
c) Ejecutar acciones de actualización pedagógica y técnica, para el mejoramiento continuo de los docentes de la institución, asignados al programa de Articulación
d) Elevar el nivel educativo de los jóvenes y facilitarles la continuidad en estudios superiores.
e) Fomentar en los jóvenes las aptitudes empresariales y propiciar sus prácticas laborales.
2. OBLIGACIONES CONJUNTAS:
a) Garantizar el cumplimiento del plan operativo anual (POA), avalado por el Comité Directivo de Articulación del Departamento _____ o Distrito.
Página 1 de 3
100% Proporcionar comentarios a Microsoft
Convenio LICEO FERNANDO SAVATER: Lista de Documentación técnica requerida
Pública
Resumir este correo electrónico
GFPI-PL-004_Plantilla_Acta_d...
70 KB
Acta Revision Tecnica Liceo F...
50 KB
2 archivos adjuntos (120 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial saludo Rectora Diana Patricia
Liceo Fernando Savater,
romerodianapatricia28@gmail.com
Buscar
(9) WhatsApp...
Elementos en...
GCCON-F-08...
Descargas
ESP
3:03 p. m.
11/07/2026
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Informar de mensaje
Adobe Acrobat Sign
Viva Insights
Favoritos
Bandeja de ... 548
Elementos envia...
Borradores [98]
dilopezm@sena.e...
In-Place Archive -...
Ir a Grupos
Elementos enviados
Edison Steve Rodriguez Forero
Solicitud de revisión y visto bueno E... Lun 06/07
Cordial saludo Coordinador Steve, En anexo se ...
RCEI-F-062_V0...
RCEI-F-062_V0...
romerodianapatricia28@gmail.com
Convenio LICEO FERNANDO SAVAT... Lun 06/07
Cordial saludo Rectora Diana Patricia Liceo Fern...
GFPI-PL-004_Pl...
Acta Revision T...
Grecia Ossa Linares
Solicitud de información de Consejo... Lun 06/07
Cordial saludo Grecia, Espero te encuentres bie...
Semana pasada
Sandra Ines Barco Lopez
Convenio I.E CRISTO REY: Lista de D... Vie 03/07
Cordial saludo Instructora Sandra, A continuaci...
Convenio I.E CRISTO REY: Lista de Documentación técnica requerida
Pública
Resumir este correo electrónico
Diana Del Rocio Lopez Manjarres
Para: Sandra Ines Barco Lopez
Vie 03/07/2026 10:18
CC: Edison Steve Rodriguez Forero; y 1 más
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 30/06/2036 10:18
GFPI-F-033_Formato_Autodi...
52 KB
GFPI-PL-004_Plantilla_Acta_d...
70 KB
Mostrar los 3 datos adjuntos (172 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial saludo Instructora Sandra,
A continuación, me permito listar una serie de documentación requerida dentro de la gestión del convenio con I.E Cristo Rey para por favor su apoyo en su


Elementos enviados: Diana Del
DIANA DEL ROCIO LOPEZ MAN
outlook.cloud.microsoft/mail/sentitems/id/AAQkAGRmOTg3Yzg5LTVjZWUtNDBkMS1hMjAzLTI4M2UwM2YzZDZk
¿Añadir "outlook.cloud.microsoft" como una aplicación para los enlaces de mailto?
Añadir aplicación
Outlook
Buscar
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Informar de mensaje
Adobe Acrobat Sign
Viva Insights
Favoritos
Bandeja de ... 548
Elementos envia...
Borradores [98]
dilopezm@sena.e...
In-Place Archive -...
Ir a Grupos
Elementos enviados
romerodianapatricia28@gmail.com
Convenio LICEO FERNANDO SAVAT... Lun 06/07
Cordial saludo Rectora Diana Patricia Liceo Fern...
GFPI-PL-004_Pl...
Acta Revision T...
Grecia Ossa Linares
Solicitud de información de Consejo... Lun 06/07
Cordial saludo Grecia, Espero te encuentres bie...
Semana pasada
Sandra Ines Barco Lopez
Convenio I.E CRISTO REY: Lista de D... Vie 03/07
Cordial saludo Instructora Sandra, A continuaci...
GFPI-F-033_For...
GFPI-PL-004_Pl...
+1
Rectoria Colegio Cristo Rey
CONVENIO A CELEBRAR CON I.E CRI... Vie 03/07
CONVENIO A CELEBRAR CON I.E CRISTO REY: PRIMER LISTADO DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA
Pública
Resumir este correo electrónico
Diana Del Rocio Lopez Manjarres
Para: y 1 más
Vie 03/07/2026 10:01
CC: Sandra Ines Barco Lopez; y 2 más
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 30/06/2036 10:01
MODELO DE PROYECTO DE ...
27 KB
Lista de Chequeo de P Viabili...
25 KB
2 archivos adjuntos (52 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial saludo Rectora Johanna Rios,
De acuerdo a la reunión sostenida con Usted el día de hoy vía Meet me permito a
Buscar
(9) WhatsApp...
Elementos en...
GCCON-F-08...
Descargas
ESP
3:04 p. m.
11/07/2026
Elementos enviados: Diana Del
DIANA DEL ROCIO LOPEZ MAN
outlook.cloud.microsoft/mail/sentitems/id/AAQkAGRmOTg3Yzg5LTVjZWUtNDBkMS1hMjAzLTI4M2UwM2YzZDZk
¿Añadir "outlook.cloud.microsoft" como una aplicación para los enlaces de mailto?
Añadir aplicación
Outlook
Buscar
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Informar de mensaje
Adobe Acrobat Sign
Viva Insights
Favoritos
Bandeja de ... 548
Elementos envia...
Borradores [98]
dilopezm@sena.e...
In-Place Archive -...
Ir a Grupos
Elementos enviados
Grecia Ossa Linares
Solicitud de información de Consejo... Lun 06/07
Cordial saludo Grecia, Espero te encuentres bie...
Semana pasada
Sandra Ines Barco Lopez
Convenio I.E CRISTO REY: Lista de D... Vie 03/07
Cordial saludo Instructora Sandra, A continuaci...
GFPI-F-033_For...
GFPI-PL-004_Pl...
+1
Rectoria Colegio Cristo Rey
CONVENIO A CELEBRAR CON I.E CRI... Vie 03/07
Cordial saludo Rectora Johanna Rios, De acuerd...
MODELO DE P...
Lista de Chequ...
Sandra Ines Barco Lopez
Solicitud de documentación dentro ... Mar 30/06
Solicitud de documentación dentro de la gestión del convenio con el colegio Cristo Rey de Guacari
Pública
Resumir este correo electrónico
Diana Del Rocio Lopez Manjarres
Para: Sandra Ines Barco Lopez
Mar 30/06/2026 12:22
CC: Edison Steve Rodriguez Forero; y 1 más
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 27/06/2036 12:22
GFPI-PL-004_Plantilla_Acta_d...
70 KB
GFPI-F-033_Formato_Autodi...
52 KB
Mostrar los 3 datos adjuntos (172 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial saludo Instructora Sandra Barco,
De acuerdo a conversación sostenida con Usted le envío en anexo documentación requerida para adelantar, por favor, como también el listado de
Buscar
(9) WhatsApp...
Elementos en...
GCCON-F-08...
Descargas
ESP
3:04 p. m.
11/07/2026


Elementos enviados: Diana Del
DIANA DEL ROCIO LOPEZ MAN
outlook.cloud.microsoft/mail/sentitems/id/AAQkAGRmOTg3Yzg5LTVjZWUtNDBkMS1hMjAzLTI4M2UwM2YzZDZk
¿Añadir "outlook.cloud.microsoft" como una aplicación para los enlaces de mailto?
Añadir aplicación
Outlook
Buscar
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Informar de mensaje
Adobe Acrobat Sign
Viva Insights
Favoritos
Bandeja de ... 548
Elementos envia...
Borradores [98]
dilopezm@sena.e...
In-Place Archive -...
Ir a Grupos
Elementos enviados
MODELO DE P...
Lista de Chequ...
Sandra Ines Barco Lopez
Solicitud de documentación dentro ... Mar 30/06
Cordial saludo Instructora Sandra Barco, De acu...
GFPI-PL-004_Pl...
GFPI-F-033_For...
+1
Apecab
(Sin asunto) Mar 30/06
No hay vista previa disponible.
Modelo Carta ...
ilianabenitezm@sena.edu.co
Envío de carta modelo para conveni... Mar 30/06
Cordial saludo Iliana, en anexo se halla la carta ...
Modelo Carta ...
Claudia Fernanda Mejia Jaramillo
Envío de documentación ajustada p... Mar 30/06
Cordial saludo Claudia Fernanda, el presente co...
corresponcab
Solicitud de radicación de carta de i... Mar 30/06
Cordial saludo, Se solicita por favor la radicació
Envío de documentación ajustada para inclusión al PAA de 6 convenios
Pública
Resumir este correo electrónico
Diana Del Rocio Lopez Manjarres
Para: Claudia Fernanda Mejia Jaramillo
Mar 30/06/2026 11:31
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 27/06/2036 11:31
Cordial saludo Claudia Fernanda, el presente correo cuenta con los ajustes de la solicitud de inclusión en el PAA no de 5 sino de 6 convenios, el cual incluyó a otra institución llamada CENTEC, y el otro cambio es con otra institución que el convenio no es directamente con el ICIT sino con la Fundación Senderos del Futuro (Instituto Comercial, Industrial y Tecnológico ICIT). Del resto todo es igual Aquí envío con los ajustes la solicitud:
1. Con: Centro de Educación en Tecnología CENTEC CORDOBA LTDA
Objeto: La cooperación entre las partes para desarrollar el Programa de Articulación del SENA con la Educación Media en el Centro de Educación en
Solicitud de radicación de carta de intención dirigida al Subdirector
Pública
Resumir este correo electrónico
Diana Del Rocio Lopez Manjarres
Para: corresponcab
CC: Edison Steve Rodriguez Forero; y 2 más
Mar 30/06/2026 11:24
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 27/06/2036 11:24
Carta de Intencion convenio ...
288 KB
Cordial saludo,
Se solicita por favor la radicación de la presente carta de intención dirigida al Subdirector.
Por favor enviar la carta con el radicado a este correo electrónico
Nota importante: Por favor No enviarla como petición solamente radicarla.
Gracias
(9) WhatsApp...
Elementos en...
GCCON-F-08...
Descargas
ESP
3:04 p. m.
11/07/2026

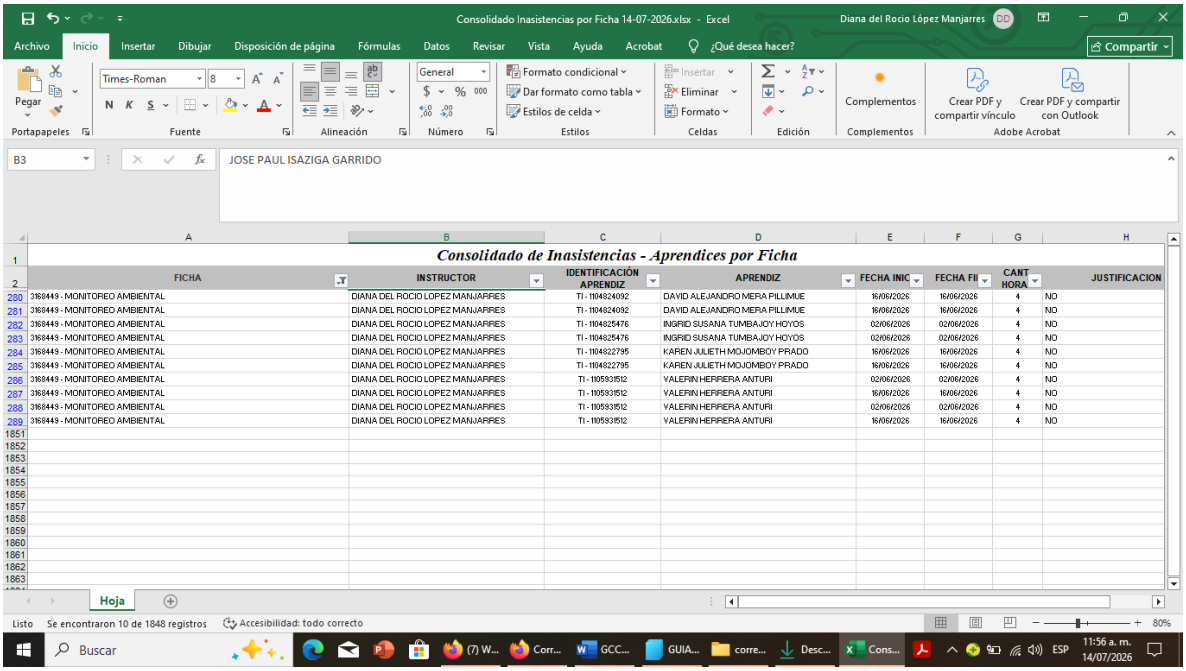


8. [Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.]

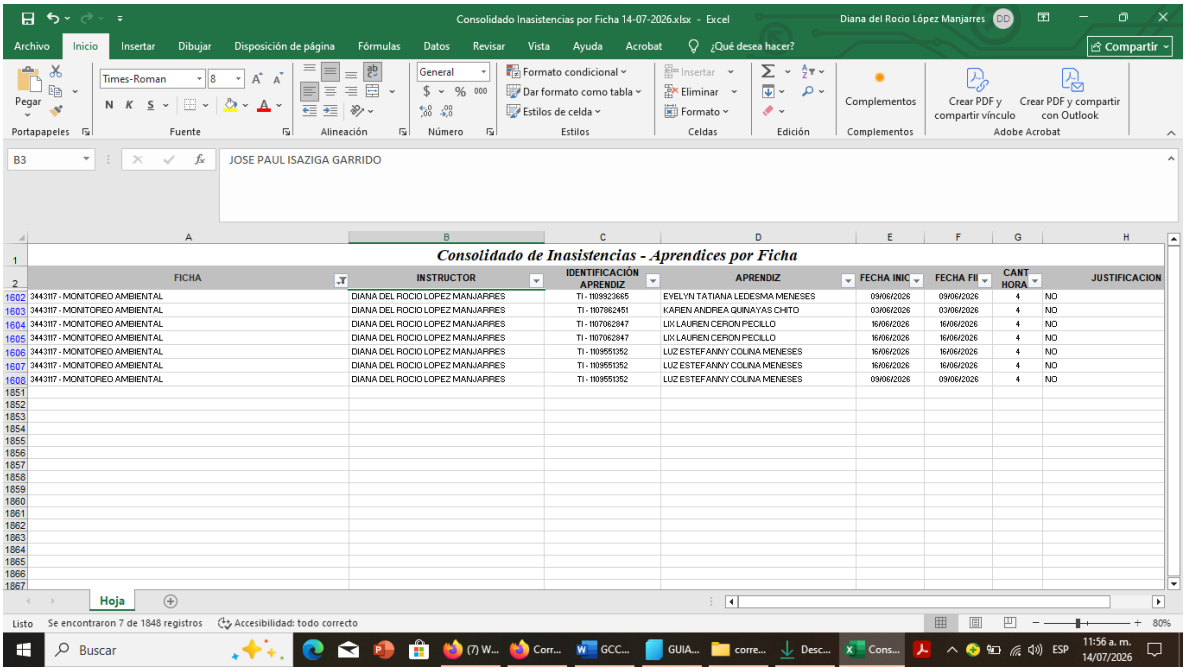
Se realiza el registro de inasistencias en la Plataforma Sofia Plus:

IE: José Holguin Garcés

Sede: Terrón Colorado
Ciudad: Cali
Programa: Técnico en Monitoreo Ambiental
Grupo: 3168449
Cantidad de aprendices en formación: 17
Fecha: 10/07/2026

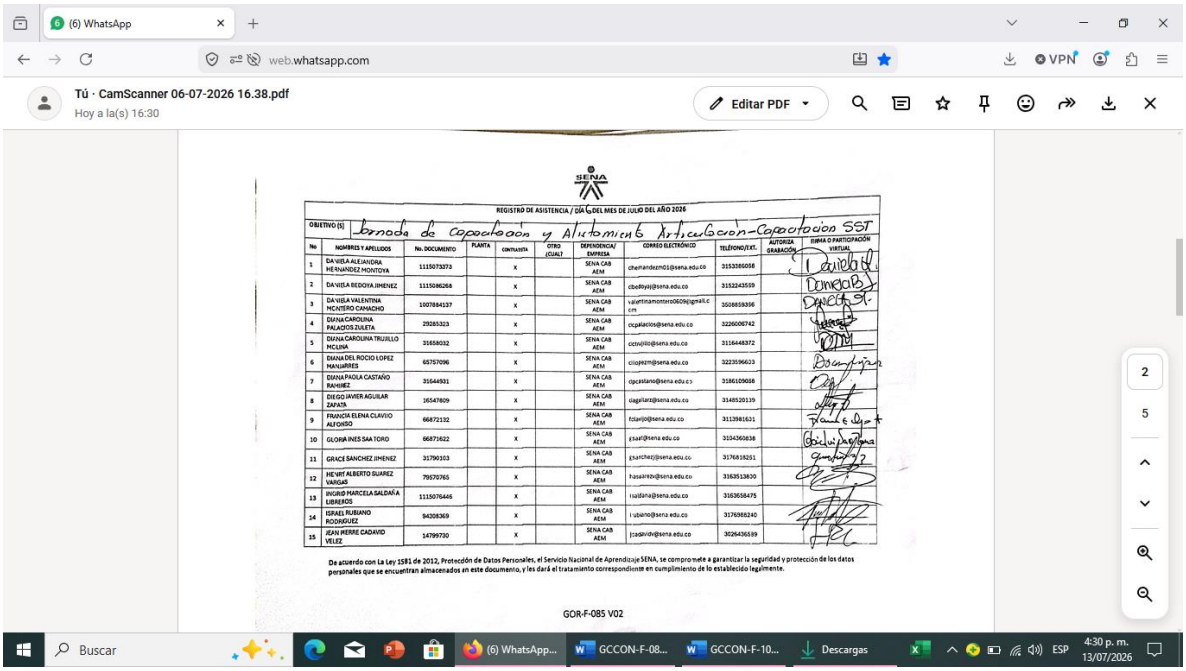


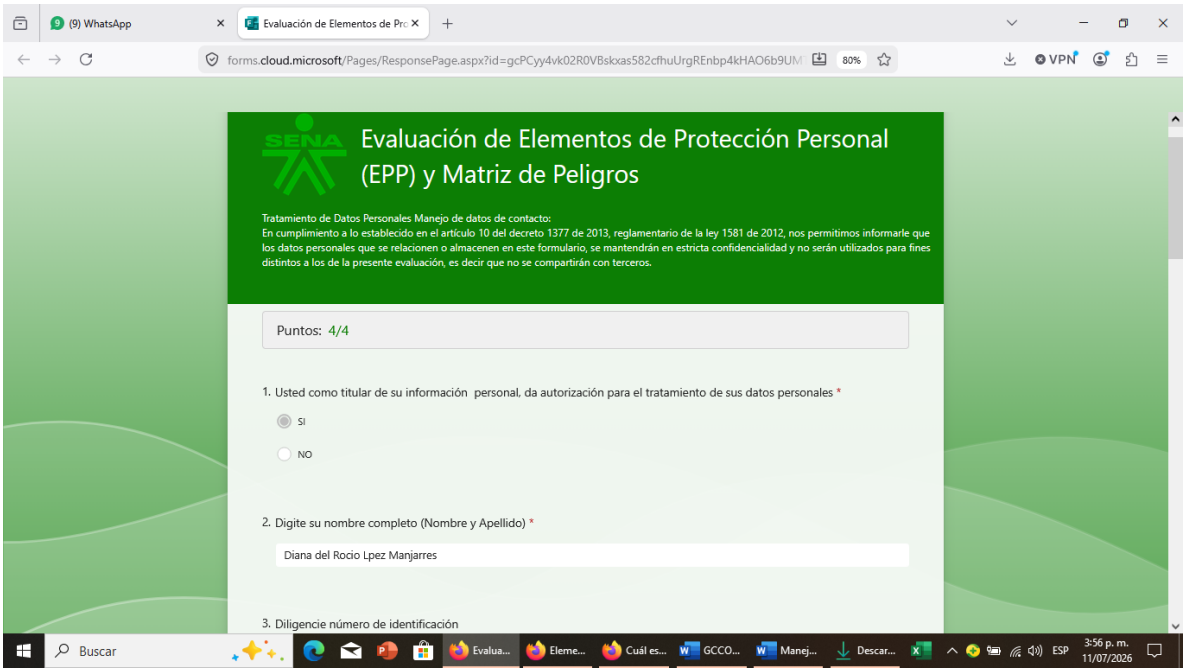
IE: José Holguin Garcés
Sede: Terrón Colorado
Ciudad: Cali
Programa: Técnico en Monitoreo Ambiental
Grupo: 3443117
Cantidad de aprendices en formación: 25
Fecha: 10/07/2026



9. [Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.]

Actividad: Capacitación de SST: Riesgos, uso, cuidado e importancia de los EPP
Fecha: Julio 06 de 2026
Evidencia: Registro fotográfico y listado de asistencia





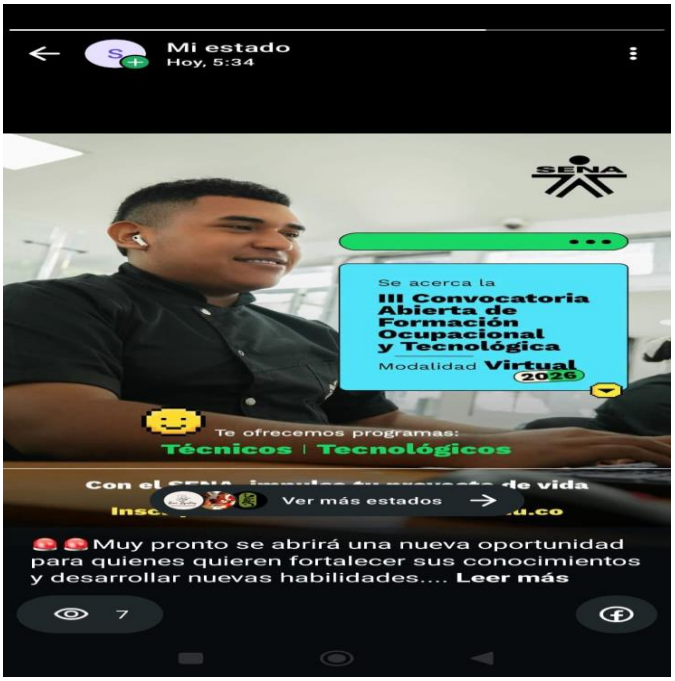
10. Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

11. Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.

Actividad: Se comparte promoción del Centro. Tecnólogo Entrenamiento Deportivo.
Medio de comunicación: WhatsApp
Fecha: 18 de junio

Actividad: Se comprarte promoción del Centro. III Convocatoria Abierta de Formación Ocupacional y Tecnológica. Modalidad Virtual
Medio de comunicación: WhatsApp
Fecha: 26 de junio

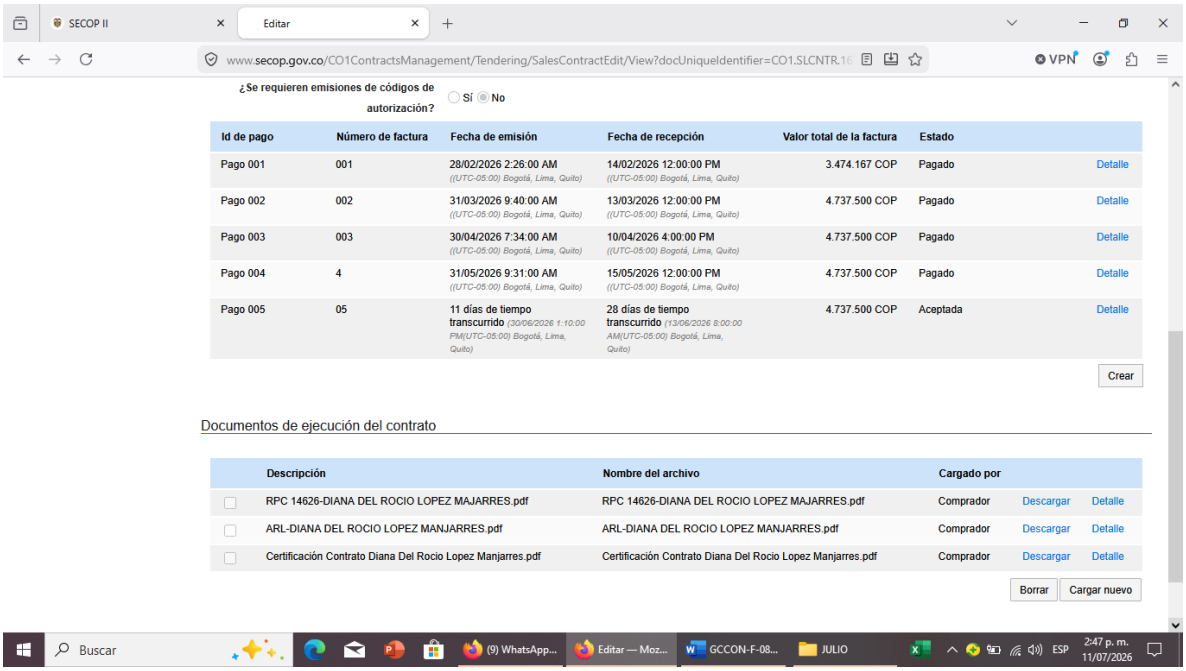


12. Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

13. Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.

Se realizó cargue de información en la plataforma SECOP del mes de junio de 2026.


SECOP II
Editar
www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16
VPN
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Sí
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
Pago 001
001
28/02/2026 2:26:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
14/02/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
3.474.167 COP
Pagado
Detalle
Pago 002
002
31/03/2026 9:40:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
13/03/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
4.737.500 COP
Pagado
Detalle
Pago 003
003
30/04/2026 7:34:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
10/04/2026 4:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
4.737.500 COP
Pagado
Detalle
Pago 004
4
31/05/2026 9:31:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
15/05/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
4.737.500 COP
Pagado
Detalle
Pago 005
05
11 días de tiempo transcurrido (30/06/2026 1:10:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
28 días de tiempo transcurrido (13/06/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
4.737.500 COP
Aceptada
Detalle
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
RPC 14626-DIANA DEL ROCIO LOPEZ MAJARRES.pdf
RPC 14626-DIANA DEL ROCIO LOPEZ MAJARRES.pdf
Comprador
Descargar
Detalle
ARL-DIANA DEL ROCIO LOPEZ MANJARRES.pdf
ARL-DIANA DEL ROCIO LOPEZ MANJARRES.pdf
Comprador
Descargar
Detalle
Certificación Contrato Diana Del Rocio Lopez Manjarres.pdf
Certificación Contrato Diana Del Rocio Lopez Manjarres.pdf
Comprador
Descargar
Detalle
Borrar
Cargar nuevo
Buscar
(9) WhatsApp...
Editar — Moz...
GCCON-F-08...
JULIO
ESP
2:47 p. m.
11/07/2026